

**МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И
ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
Учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский университет
Государственной противопожарной службы МЧС России»**

Аннотации рабочих программ

Специальность
38.03.03 «Управление персоналом»

уровень бакалавриат

Санкт-Петербург

Аннотация к рабочей программе дисциплины «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, основной профессиональной образовательной программы, учебным планом.

Цели и задачи дисциплины «Иностранный язык»

Общая цель овладения иностранным языком в курсе бакалавриата заключается в формировании зрелой гражданской личности, обладающей системой ценностей, взглядов, представлений и установок, отражающих общие концепты российской культуры, и отвечающей вызовам современного общества в условиях конкуренции на рынке труда.

В рамках указанной общей цели приоритетными являются такие качества будущих бакалавров, как: способность осуществлять межкультурные контакты в профессиональных целях, конкурентоспособность, стремление к самосовершенствованию в постоянно меняющемся многоязычном и поликультурном мире, мобильность и гибкость в решении задач производственного и научного плана, потребность в самообразовании.

В учебном процессе общая цель конкретизируется в следующих параметрах:

- *образовательный аспект* предполагает углубление и расширение общекультурных знаний о языках, страноведческих знаний о стране изучаемого языка, знакомство с историей страны, достижениями в разных сферах, традициями, обычаями, ценностными ориентирами представителей иноязычной культуры, а также формирование и обогащение собственной картины мира на основе реалий другой культуры;

- *воспитательный аспект* реализуется в ходе формирования многоязычия и поликультурности в процессе развития вторичной языковой личности и становления таких личностных качеств, как толерантность, эмпатия, открытость, осознание и признание духовных и материальных ценностей других народов и культур в соотнесенности со своей культурой;

- *развивающий аспект* проявляется в процессе роста интеллектуального потенциала обучающихся, развития их креативности, способности не только получать, но и самостоятельно добывать знания и обогащать личный опыт в ходе выполнения комплексных заданий, предполагающих кооперативные/групповые формы деятельности, сопоставление и сравнение разных языков и культур.

Конечная цель курса овладения иностранным языком заключается в формировании межкультурной коммуникативной профессионально ориентированной компетенции, которая представлена перечнем взаимосвязанных и взаимозависимых компетенций, представленных в формате умений. В процессе освоения дисциплины «Иностранный язык» обучающиеся должны овладеть следующими общекультурными компетенциями:

ОК-5 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию.

Задачи дисциплины «Иностранный язык»

Задачи курса состоят в последовательном овладении обучающимися *совокупностью компетенций*, основными из которых являются:

коммуникативная компетенция, включающая:

- лингвистическую компетенцию, т.е. способность адекватно воспринимать и корректно использовать единицы речи на основе знаний о фонологических, грамматических, лексических, стилистических особенностях изучаемого языка (в сравнении с родным языком);

- социолингвистическую компетенцию, т.е. способность адекватно использовать реалии, фоновые знания, ситуативно обусловленные формы общения;

- социокультурную компетенцию, т.е. способность учитывать в общении речевые и поведенческие модели, принятые в соответствующей культуре;

- социальную компетенцию, т.е. способность взаимодействовать с партнерами по общению, вступать в контакт и поддерживать его, владея необходимыми стратегиями;

- дискурсивную компетенцию, т.е. способность осуществлять коммуникацию с учетом инокультурного контекста;

- стратегическую компетенцию, т.е. способность применять разные стратегии – как для понимания устных/ письменных текстов, так и для поддержания успешного взаимодействия при устном/ письменном общении;

прагматическая компетенция, т.е. способность понимать и порождать иноязычный дискурс с учетом культурно обусловленных различий;

общая компетенция, включающую наряду со знаниями о стране и мире, об особенностях языковой системы также и способность расширять и совершенствовать собственную картину мира, ориентироваться в медийных источниках информации;

- когнитивная компетенция, т.е. способность планировать цели, ход и результаты образовательной и исследовательской деятельности, использовать опыт изучения родного и других языков, самостоятельно раскрывать закономерности их функционирования, пользоваться поисково-аналитическими умениями;

- межкультурная компетенция, т.е. способность достичь взаимопонимания в межкультурных контактах, используя весь арсенал умений для реализации коммуникативного намерения;

- компенсаторная компетенция, т.е. способность избежать недопонимания, преодолеть коммуникативный барьер/ сбой за счет использования известных речевых и метаязыковых средств;

- профессиональная компетенция, т.е. способность осуществлять деловое и официальное общение в профессиональной среде и за рубежом.

В учебном процессе они, в основном, интегрированы в решение конкретных профессионально-коммуникативных задач, нацеленных на достижение соответствующего коммуникативного эффекта.

Место дисциплины «Иностранный язык» в структуре ООП

Дисциплина «Иностранный язык» относится к базовой части цикла «Гуманитарный, социальный и экономический цикл» по направлению 38.03.03 «Управление персоналом» (квалификация (степень) бакалавр) (Б.1).

Требования к результатам освоения дисциплины «Иностранный язык»

В результате освоения дисциплины «Иностранный язык» обучающийся должен:

знать:

- лексический минимум в объеме 4000 лексических единиц общего и терминологического характера;

уметь:

- использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности;

владеть:

- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке;

- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «ИСТОРИЯ»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, основной профессиональной образовательной программы, учебным планом.

Цель дисциплины: является формирование целостного видения исторического процесса в единстве всех его характеристик. Задачи курса состоят в изучении студентами истории возникновения и развития российского государства, эволюции политической системы, экономического и социального развития страны, международных отношений, в овладении навыками анализа событий и явлений отечественной истории, в усвоении знаний историографического и источниковедческого характера.

В соответствии с этим подготовка по данной дисциплине рассматривается как составная часть основной задачи формирования всесторонне развитого работника министерства, как средство профессиональной подготовки к практической деятельности.

Место дисциплины в структуре ОП: дисциплина относится к базовой части.

Требования к результатам освоения содержания дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

общекультурные компетенции:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

знать:

- основные закономерности исторического процесса; основные этапы Исторического развития России; место и роль России в истории человечества и в современном мире; базовые понятия, теоретические и ценностные конструктами учебного курса.

уметь:

- осуществлять анализ социально значимых проблем, экономических и общественно-политических процессов; следовать этическим и правовым нормам, принципам толерантности, стремиться к социальной адаптации; представлять утверждения, доказательства, проблемы, результаты исторических исследований ясно и точно в терминах, понятных для профессиональной аудитории, как в письменной, так и в устной форме.

владеть:

- культурой мышления; навыками письменного и устного аргументированного изложения собственной точки зрения; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «ФИЛОСОФИЯ»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, основной профессиональной образовательной программы, учебным планом.

Цель дисциплины: формирование у обучающихся целостного мировоззрения и развитие системного стиля мышления; приобретение необходимых знаний, умений и навыков в использовании философского категориального аппарата.

Место дисциплины в структуре ОП: дисциплина относится к базовой части.

Требования к результатам освоения содержания дисциплины:

Дисциплина «Философия» предъявляет высокие требования к гуманитарной подготовке обучающихся, поэтому теоретической базой для изучения дисциплины служат знания по истории, культурологии, психологии.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

общекультурные компетенции:

- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

общефессиональные компетенции:

- владение культурой мышления, способность к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей её достижения; способность отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения (ОПК-6)

В результате освоения дисциплины «Философия» обучающийся должен:

Знать:

- основные философские категории;
- структуру и проблематику философского знания;
- исторические периоды в развитии философии;
- основные направления философской мысли и наиболее значимые персоналии;
- мировоззренческие и методологические подходы к решению философских проблем.

Уметь:

- правильно оперировать с философскими понятиями и терминами;
- самостоятельно работать с гуманитарными и философскими текстами;
- определять мировоззренческую направленность тех или иных взглядов;
- вести дискуссию по мировоззренческим вопросам, аргументировать свою позицию.

Владеть:

- элементами философского анализа;
- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики;
- навыками критического восприятия информации.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«ОСНОВЫ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ»**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, основной профессиональной образовательной программы, учебным планом.

Цель дисциплины: способствовать повышению общей и научно-исследовательской культуры; формированию целостного представления об организации научно-исследовательской работы как факторе успешности профессиональной деятельности; самостоятельно учиться и адекватно оценивать свои возможности в области учебно-исследовательских и научно-исследовательских работ; самостоятельно находить оптимальные пути достижения цели и преодоления трудностей при проведении научных исследований.

Место дисциплины в структуре ОП: дисциплина относится к дисциплинам базовой части Б.1.Б.4

Требования к результатам освоения содержания дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

общефессиональные компетенции:

- способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации(ОПК-5);

профессиональные компетенции:

- знание основ подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой организации и умение использовать их на практике (ПК-41);

В результате освоения дисциплины «Основы научных исследований» обучающийся должен:

знать:

- основные понятия, категории и инструменты научного исследования;
- основные принципы и методы научных исследований;
- методику организации научного поиска и научных исследований.

уметь:

- решать задачи, соответствующие его квалификации на основе накопленных теоретических знаний, навыков исследовательской работы и информационного поиска;
 - ориентироваться в современных научных концепциях, грамотно ставить и решать исследовательские и практические задачи;
 - участвовать в практической прикладной деятельности, владеть основными методами исследования.
 - выявлять проблематику в смежных отраслях науки и в конкретной области общественной практики;
 - анализировать информацию и самостоятельно работать с литературными источниками в рамках а проблематики пожарной безопасности;
 - определять методологию конкретного исследования;
- владеть:**
- представлением об истории развития прикладных исследований в области пожарной безопасности;
 - представлением об основных актуальных проблемах и достижениях в научной области;
 - представлением о функциях, методах работы и взаимодействии государственных служб, научных центров, профессиональных и образовательных объединений специалистов в данной области науки;
 - представлением о ведущих научных и научно-популярных периодических изданиях и научных школах в этой области знаний.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «ПРАВОВЕДЕНИЕ»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, основной профессиональной образовательной программы, учебным планом.

Цели дисциплины:

- формирование знаний о правовом регулировании основных сфер жизни человека и общества;
- формирование системы правовых знаний и умений, необходимых для понимания основ правоведения;
- ознакомить обучающихся с теорией и практикой науки о праве;
- изучение действующих нормативных правовых актов и практики их применения;
- выработка умения применения в практической деятельности полученных знаний и норм права;
- обеспечение условий для активизации познавательной деятельности обучаемых и формирования у них опыта правоприменительной деятельности;
- стимулирование самостоятельной деятельности по освоению содержания дисциплины и формированию необходимых компетенций.

Место дисциплины в структуре ОП: дисциплина «Правоведение» относится к базовой части.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

общекультурные компетенции:

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4).

общефессиональными компетенциями:

- знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права), Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы (ОПК-2);

готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других (ОПК-7).

профессиональные компетенции:

- знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике (ПК-9);

- знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации (ПК-10).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- демонстрировать способность и готовность в учебно-практической деятельности;
- научно анализировать проблемы, процессы и явления в области права;
- уметь применять правовые нормы в конкретной жизненной ситуации, составлять юридические документы и совершать определённые юридические действия;
- приобретать новые знания в области права, в том числе с использованием современных образовательных и информационных технологий;
- обладать естественнонаучной культурой, в том числе в области права, как частью профессиональной и общечеловеческой культуры;
- следовать этическим и правовым нормам, принципам толерантности, к социальной адаптации, работать в коллективе.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«СОЦИОЛОГИЯ»**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, основной профессиональной образовательной программы, учебным планом.

Цель дисциплины: формирование у обучающихся социологического видения проблем общественного развития. На основе этого формирование способности самостоятельного осмысления социальных процессов, практического умения квалифицированно решать профессиональные задачи.

Место дисциплины в структуре ОП: дисциплина относится к базовой части профессионального цикла.

Требования к результатам освоения содержания дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

общекультурные компетенции:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

общефессиональные компетенции:

- знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации (ОПК-1);

- владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способность отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения (ОПК-6);

- готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других (ОПК-7).

В результате освоения дисциплины «Социология» обучающийся должен:

знать: предмет, методы, категории, функции социологии; основные этапы развития социологической мысли; современную социальную структуру общества; основные социальные институты; особенности процесса социализации личности, формы регуляции и саморегуляции социального поведения.

уметь: анализировать комплекс социальных проблем и процессов, в исследовании которых теоретические подходы соприкасаются с эмпирическими.

владеть: основной социологической терминологией; навыками представления основных теоретических результатов гуманитарных наук ясно и точно в терминах, понятных для профессиональной аудитории, как в письменной, так и в устной форме.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «ПСИХОЛОГИЯ»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, основной профессиональной образовательной программы, учебным планом.

Цель дисциплины: способствовать повышению общей и психолого-педагогической культуры; формированию целостного представления о психологических особенностях человека как факторах успешности его деятельности; самостоятельно учиться и адекватно оценивать свои возможности; самостоятельно находить оптимальные пути достижения цели и преодоления жизненных трудностей.

Место дисциплины в структуре ОП: дисциплина относится к базовой части обязательных дисциплин.

Требования к результатам освоения содержания дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

общекультурные компетенции:

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

профессиональные компетенции:

- владением навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания (ПК-33)

В результате освоения дисциплины «Психология» обучающийся должен:

знать:

- основные категории и понятия психологической науки;

- природу психики, основные функции психики и их физиологические механизмы, ориентироваться в современных проблемах психологической науки;

- соотношение природных и социальных факторов в становлении психики;

- роль и значение психических процессов, состояний, образований, а также бессознательных механизмов в поведении человека;

- соотношение наследственности и социальной среды, роли и значения национальных и культурно-исторических факторов в образовании и воспитании;

- основы социальной психологии, психологии межличностных отношений, психологии больших и малых групп;

- динамику протекания основных социально-психологических процессов в коллективе;

уметь:

- применять формы и методы психологического воздействия для повышения эффективности профессионального взаимодействия и совместной деятельности;
- с учетом психологических закономерностей проводить различные занятия и воспитательные мероприятия;
- давать психологическую характеристику личности (ее темперамента, характера, способностей);
- интерпретировать собственное психическое состояние;
- владеть простейшими приемами психической саморегуляции;
- применять полученные знания для проведения социологических исследований в коллективах и использовать их для анализа результатов своей практической деятельности.

владеть знанием:

- о предмете, объекте и методах психологии, о месте психологии в системе наук и их основных отраслях;
- о сущности сознания, его взаимосвязи с бессознательным, о роли сознания и бессознательного в регуляции поведения;
- о мотивации и психической регуляции поведения и деятельности;
- о роли сознания и самосознания в поведении, общении и деятельности людей, формировании личности;
- о развитии психики в онто- и филогенезе;
- об особенностях современного этапа развития общества, природе возникновения социальных общностей и групп.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, основной профессиональной образовательной программы, учебным планом.

Цель дисциплины: формирование целостного мировоззрения и развитие системно-эволюционного стиля мышления; системы знаний об экономических основах организации; навыков по использованию систематизированных теоретических и практических экономических знаний при решении социальных и профессиональных задач, ознакомление с историей и зарубежным опытом управления организациями.

Место дисциплины в структуре ОП: дисциплина относится к базовой части профессионального цикла.

Требования к результатам освоения содержания дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

общекультурные компетенции:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации (ОПК-5);

общепрофессиональные компетенции:

- владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушения отношения (ОПК-6);

профессиональные компетенции:

- знанием основ научной организации нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на (ПК-5);

- владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и

экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике (ПК-14);

- владением навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала (ПК-19)

- умением формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владением навыками контроля за использованием рабочего времени (ПК-22);

- способностью применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации (ПК-24);

- знанием основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал (ПК-26);

- знанием основ проведения и методов оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала (ПК-36)/

В результате освоения дисциплины «Экономика организации» обучающийся должен:

знать: особенности современного экономического развития России и мира;

уметь: использовать на практике базовые знания и методы экономических исследований; применять математические методы решения экономических задач с использованием языков и систем программирования, инструментальных средств компьютерного моделирования; представлять экономические утверждения, доказательства, проблемы, результаты экономических исследований ясно и точно в терминах, понятных для профессиональной аудитории, как в письменной, так и в устной форме.

владеть: основными методами экономических исследований, навыками анализа финансового состояния предприятия; методами стимулирования труда работников предприятия.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «МАТЕМАТИКА»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, основной профессиональной образовательной программы, учебным планом.

Цель дисциплины: формирование представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, идеях и методах математики, развитие математической культуры.

Место дисциплины в структуре ОПОП:

дисциплина относится к базовой части основной профессиональной образовательной программы.

Требования к результатам освоения содержания дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

общекультурные компетенции:

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК – 7);

общепрофессиональные компетенции:

- способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации (ОПК – 5);

- владение культурой мышления, способность к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения (ОПК – 6).

В результате освоения дисциплины «Математика» обучающийся должен:

знать: основные понятия математики, методы математического анализа, сущность и этапы метода математического моделирования.

уметь: использовать методы математического анализа, аналитической геометрии, линейной алгебры, дискретной математики, теории функций комплексного переменного, дифференциальных уравнений.

владеть: математическими методами решения типовых управленческих задач.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «СТАТИСТИКА»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, основной профессиональной образовательной программы, учебным планом.

Цели дисциплины:

- овладение методологией и методами количественного исследования массовых явлений и процессов;

- измерение социально-экономических явлений на предприятии, отрасли и в народном хозяйстве с помощью статистических показателей как со стороны их величины, так и содержания, отражающих результаты общественного производства в условиях рыночных отношений;

- умение аналитически мыслить, понимать экономический смысл и значение информации, отражающей социально-экономические явления и процессы общественной жизни.

Место дисциплины в структуре ОП: дисциплина относится к базовой части профессионального цикла.

Требования к результатам освоения содержания дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

общекультурные компетенции:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

общепрофессиональные компетенции:

- знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации (ОПК-1);

- знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права), Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы (ОПК-2);

- знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ) (ОПК-3);

- владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения) (ОПК-4);

- способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации (ОПК-5);

- владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения (ОПК-6);
- готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других (ОПК-7);
- способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты (ОПК-8);
- способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации) (ОПК- 9);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-10).

профессиональные компетенции:

- знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике (ПК-1);
- знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике (ПК-2);
- знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике (ПК-3);
- знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике (ПК-4);
- знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике (ПК-5);
- знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике (ПК-6);
- знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала (ПК-7);
- знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике (ПК-8);
- знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий

персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике (ПК-9);

- знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации (ПК-10);

- владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках) (ПК-11);

- знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации (ПК-12).

В результате освоения дисциплины «Статистика» обучающийся должен:

знать: организацию государственной статистики; методологию и методы количественного исследования массовых явлений и процессов.

уметь: представлять статистические утверждения, доказательства, проблемы, результаты статистических исследований ясно и точно в терминах, понятных для профессиональной аудитории, как в письменной, так и в устной форме.

владеть: основными методами статистической обработки информации, уметь использовать эти методы при решении конкретных задач; навыками статистического анализа и обобщения экономических, социальных и организационных показателей, характеризующих состояние производства и управления.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ ПЕРСОНАЛОМ»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, основной профессиональной образовательной программы, учебным планом.

Цель дисциплины: приобретение знаний, практических навыков по вопросам применения положений теории информационных технологий управления в процессе научного анализа проблемных ситуаций.

Место дисциплины в структуре ОП: дисциплина относится к базовой части.

Требования к результатам освоения содержания дисциплины:

При изучении дисциплины основное внимание формированию у обучаемых логического мышления, навыков формализации процессов преобразования информации.

Взаимосвязь учебной дисциплины «Информационные технологии в управлении персоналом» с другими дисциплинами обеспечивается путём использования знаний и умений, полученных бакалаврами при изучении дисциплины: «Информатика (интернет-технологии ведения бизнеса)».

Материал учебной дисциплины используется в дисциплинах «Основы финансового менеджмента», «Основы кадровой политики», «Маркетинг персонала».

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

общекультурные компетенции:

- стремиться к саморазвитию, повышению своей квалификации и профессионального мастерства (ОК-9);

- осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-10);

- использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, применять методы анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-12);

- оформлять, представлять и докладывать результаты выполненной работы (ОК-14);

профессиональные компетенции:

- владеть основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ПК-10);

- владеть знанием основных положений, законов и методов естественных наук; выявляет естественнонаучную сущность проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности, готов использовать для их решения соответствующий естественнонаучный аппарат (ПК-11);

- самостоятельно изучать новые разделы фундаментальных наук (ПК-14).

Организационно-управленческая деятельность:

- знанием основных этапов эволюции управленческой мысли (ПК-1);

- способностью принимать решения в условиях неопределенности и рисков (ПК-4);

- способностью принимать адекватные инструменты и технологии (ПК-5);

- способностью принимать участие в проектировании организационных действий (ПК-6);

- умением оценивать соотношение планируемого результата и ресурсов (ПК-7).

Информационно-методическая деятельность:

- умением определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции (ПК-16);

- умением готовить информационно-методические материалы (ПК-18).

- владением технологиями защиты информации (ПК-27).

Коммуникативная деятельность:

- способностью анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-29);

- умением общаться четко, сжато, убедительно (ПК-30).

В результате освоения дисциплины «Информационные технологии в управлении»

обучающийся должен:

знать:

- научно анализировать проблемы, процессы и явления в области информатики, умение использовать на практике базовые знания и методы информационных технологий;

- приобретать новые знания в области информатики, в том числе с использованием современных образовательных и информационных технологий;

- использовать знания основных теорий информатики для решения возникающих фундаментальных и практических задач, самостоятельного приобретения знаний в области информатики, для понимания принципов работы приборов и устройств, в том числе выходящих за пределы компетентности конкретного направления;

- применять методы решения задач управления с использованием языков и систем программирования, инструментальных средств компьютерного моделирования;

уметь:

- демонстрировать математическую и естественнонаучную культуру, в том числе в области информатики, как частью профессиональной и общечеловеческой культуры;

- демонстрировать способность проводить доказательства утверждений как составляющей когнитивной и коммуникативной функции;

- следовать этическим и правовым нормам, принципам толерантности, к социальной адаптации, работать в коллективе, руководить людьми и подчиняться руководящим указаниям;

владеть:

- информационным фундаментом современной техники и технологий;

- пониманием различия в методах исследования процессов и явлений в области информационных технологий на эмпирическом и теоретическом уровне, необходимости верификации теоретических выводов, анализа их области применения;

- умением представлять утверждения, доказательства, проблемы, результаты исследований в области информационных технологий ясно и точно в терминах, понятных для профессиональной аудитории, как в письменной, так и в устной форме.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «КОНЦЕПЦИИ СОВРЕМЕННОГО ЕСТЕСТВОЗНАНИЯ»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, основной профессиональной образовательной программы, учебным планом.

Цель дисциплины: формирование целостного мировоззрения и развитие системно-эволюционного стиля мышления; приобретение системы знаний о естественнонаучной картине мира, о состоянии и тенденциях развития науки; ознакомление с различными способами научного познания, получившие применение в различных видах человеческой деятельности.

Место дисциплины в структуре ОП: дисциплина относится к базовой части.

Требования к результатам освоения содержания дисциплины:

Дисциплина «КСЕ» предъявляет высокие требования к естественнонаучной и гуманитарной подготовке обучающихся, поэтому теоретической базой для изучения дисциплины служат знания по философии, истории, культурологии, психологии.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

общекультурные компетенции:

- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

общепрофессиональные компетенции:

- знание основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации (ОПК-1);
- способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации (ОПК-5);
- владение культурой мышления, способность к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей её достижения; способность отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения (ОПК-6).

В результате освоения дисциплины «КСЕ» обучающийся должен:

знать:

различие в методах исследования на эмпирическом и теоретическом уровне, необходимость верификации теоретических выводов, анализа их области применения; основные понятия и представления современной физической, биологической, астрономической, экологической картин мира, эволюцию Вселенной, пространственно-временные закономерности, строение вещества для понимания процессов и явлений природы.

уметь:

- воплощать в профессиональной деятельности основные методы естествознания, активно используемые в сфере ГПС МЧС России;
- следовать этическим и правовым нормам, принципам толерантности, к социальной адаптации, работать в коллективе, руководить людьми и подчиняться руководящим указаниям;
- различать рациональные формы знания от нерациональных.
- анализировать комплекс проблем, в исследовании которых естественнонаучные подходы соприкасаются с гуманитарными.

владеть:

- основной естественнонаучной терминологией, уметь представлять основные теоретические результаты естественных наук ясно и точно в терминах, понятных для профессиональной аудитории, как в письменной, так и в устной форме;

- естественнонаучной культурой как частью профессиональной и общечеловеческой культуры.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «ОСНОВЫ ТЕОРИИ УПРАВЛЕНИЯ»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, основной профессиональной образовательной программы, учебным планом.

Цель дисциплины:

- формирование целостного мировоззрения и развитие системно-эволюционного стиля мышления;
- формирование системы знаний об теоретических основах управленческой деятельности;
- формирование навыков по использованию систематизированных теоретических и практических знаний при решении социальных и профессиональных задач;
- ознакомление с историей и зарубежным опытом управления.

Место дисциплины в структуре ОП: дисциплина относится к базовой части.

Требования к результатам освоения содержания дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

общекультурные компетенции:

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

общепрофессиональные компетенции:

- знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации (ОПК-1);
- способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации (ОПК-5);
- владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения (ОПК-6);
- готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других (ОПК-7);
- способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты (ОПК-8);

профессиональные компетенции:

- знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике (ПК-5);
- владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках) (ПК-11);
- способностью применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации (ПК-24);
- владением навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ)

социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации (ПК-29);

- знанием основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владением навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умение применять их на практике (ПК-30);

- знанием основ организационного проектирования системы и технологии управления персоналом (в том числе с использованием функционально-стоимостного метода), владением методами построения функциональных и организационных структур управления организацией и ее персоналом исходя из целей организации, умением осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-34);

В результате освоения дисциплины «Основы теории управления» обучающийся должен:

знать:

- сущность, значимость и области применения теории менеджмента;
- эволюцию развития теории менеджмента;
- понятия «менеджер» и «менеджмент»;
- влияние законодательной базы на деятельность организации;
- роль и место менеджмента как науки и практической деятельности в современных условиях;
- основные определения менеджмента;
- принципы развития и закономерности функционирования организации;
- сущность и смысл контроля; определение контроля;
- цели и сущность предварительного, текущего и заключительного контроля;
- необходимость управленческого контроля;
- определение понятия «мотивация»; первичные и вторичные потребности, назвать современные теории мотивации; виды мотивации трудовой деятельности
- природу и определение понятия «лидерство»;
- формальные и неформальные группы, суть и значение Хоторнских экспериментов;
- определение конфликта, типы и основные причины конфликтов;
- понятия «коммуникации», элементы и этапы процесса коммуникаций, виды коммуникаций;
- понятие «решение» и «организационное решение»;
- факторы, вызывающие организационные изменения и причины сопротивления этим изменениям;
- факторы внешней среды, влияющие на деятельность организации;
- методы анализа внутренней и внешней среды организации (предприятия) и методы использования результатов данного анализа для организации управления предприятием;
- определения терминов: «делегирование», «ответственность», «полномочия»;
- методы формирования целей, критерии, задачи организацией (предприятием);
- методы принятия управленческих решений и методы оценки их экономической и социальной эффективности;
- характерные особенности малых предприятий.

уметь:

- собирать, анализировать, систематизировать и определять ценность информации;
- применять основные методы управления организацией;
- разработать стратегию развития организации;
- создать моральный климат в коллективе для мотивации высокоэффективного труда;
- разработать организационное и информационное обеспечение взаимодействия органов управления предприятием;
- обосновать экономическую и социальную эффективность управленческих решений
- употреблять основную терминологию;
- проиллюстрировать влияние определенных законов и законодательных актов на различные сферы деятельности организации;
- описать роль менеджера в современных условиях хозяйствования;

владеть:

- навыками работы с компьютером как средством управления информацией и разработке управленческих решений;
- методами составления целевой функции и системы ограничений при разработке управленческих решений;
- способами разрешения предконфликтных и конфликтных ситуаций; - навыками обоснования и убеждения в своей точки зрения;
- возможными изменениями в деятельности организации под воздействием различных нормативно-правовых документов;
- возможностью оценить процесс управления в организации с позиции различных научных подходов;
- навыками организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; и оценивать последствия принимаемых решений с позиций социальной ответственности;
- разработкой процесса контроля, включающий его основные этапы;
- составлением суждений о факторах, влияющих на эффективность формальных групп.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«МАРКЕТИНГ ПЕРСОНАЛА»**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, основной профессиональной образовательной программы, учебным планом.

Цели дисциплины:

- формирование целостного мировоззрения и развитие системно-эволюционного стиля мышления;
 - формирование системы знаний об экономических основах функционирования организационной системы;
 - формирование навыков по использованию систематизированных теоретических и практических знаний при решении социальных и профессиональных задач;
 - ознакомление с историей и зарубежным опытом управления персоналом.
- формирование умений и навыков в области маркетинга персонала для решения профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» (квалификация (степень) «бакалавр»)).

Место дисциплины в структуре ОП: дисциплина относится к базовой части дисциплин Профессионального цикла.

Требования к результатам освоения содержания дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции:

- знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации (ОПК-1);
- знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права), Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы (ОПК-2);
- владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты РФ, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Фондом обязательного медицинского страхования Российской Федерации, Государственной инспекцией труда Российской Федерации, кадровыми агентствами, службами занятости населения) (ОПК-4).

профессиональные компетенции:

Организационно-управленческая и экономическая деятельность:

- знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике (ПК-1);

- знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умение применять их на практике (ПК-2);

- знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике (ПК-3);

- знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике (ПК-6);

- владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках и пр.) (ПК-11).

Информационно-аналитическая деятельность:

- владением навыками анализа и мониторинга конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала и умением применять их на практике (ПК-16);

- владением навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала (ПК-19);

- знанием основ подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и умением использовать их на практике (ПК-23);

- способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений (ПК-25);

- знанием основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал (ПК-26).

Социально-психологическая деятельность:

- владением навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации (ПК-29).

В результате освоения дисциплины «Маркетинг персонала» обучающийся должен продемонстрировать способность и готовность решать следующие профессиональные задачи:

В организационно-управленческой и экономической деятельности:

- разработка кадровой политики и стратегии управления персоналом;

- планирование кадровой работы и маркетинг персонала;

- обеспечение организации кадрами специалистов требуемой квалификации, необходимого уровня и направленности подготовки;

- организация профессиональной ориентации и трудовой адаптации молодых специалистов, деятельность по их закреплению и рациональному использованию;

- участие в разработке стратегии профессионального развития персонала;

- организация и контроль подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации и стажировки персонала;
 - организация работы по оценке и управлению деловой карьерой, формированию резерва, аттестации персонала;
 - мотивация и стимулирование труда персонала, в том числе оплата труда;
 - участие в обеспечении безопасных условий труда, экономической и информационной безопасности;
 - участие в обеспечении соблюдения требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда;
 - организация работ с высвобождающимся персоналом;
 - применение законов о труде, иных нормативно-правовых актов социально-трудовой сферы для решения правовых вопросов трудовых отношений;
 - экономический анализ показателей по труду, затрат на персонал (в том числе бюджетирования затрат);
 - оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом;
- В информационно-аналитической деятельности:***
- анализ рынка труда;
 - прогнозирование и определение потребности в персонале;
 - анализ кадрового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника;
 - изучение профессиональных, деловых и личностных качеств работников с целью рационального их использования;
 - анализ социальных процессов и отношений в организации;
 - анализ системы и процессов управления персоналом организации;
 - использование автоматизированных информационных технологий управления персоналом;
- В социально-психологической деятельности:***
- осуществление социальной работы с персоналом;
 - участие в разработке и внедрении планов социального развития организации;
 - формирование трудового коллектива (групповые и межличностные взаимоотношения, морально-психологический климат);
 - управление этикой деловых отношений, конфликтами и стрессами;
 - предупреждение личной профессиональной деформации и профессионального выгорания;

Аннотация к рабочей программе дисциплины «ОСНОВЫ ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, основной профессиональной образовательной программы, учебным планом.

Цель дисциплины – овладение принципами финансового менеджмента, позволяющими оптимизировать структуру финансовых ресурсов предприятия, их оборот в воспроизводственном цикле и получении наибольшей отдачи на единицу привлеченного капитала; знание внешних и внутренних факторов, влияющих на использование финансовых ресурсов, умение сравнивать доходность и рискованность вариантов финансовых решений, владение системой методов обоснования разных групп финансовых решений, финансовой стратегии и финансового обоснования бизнес-плана.

Место дисциплины в структуре ОП: дисциплина относится к базовой части.

Требования к результатам освоения содержания дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию

- ОПК-5 способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации;
- ОПК-6 способность отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения;
- ОПК-7 готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других
- ОПК-8 способность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты;
- ПК-14 владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике;
- ПК-19 владение навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала;
- ПК-36 знание основ проведения и методов оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать категориальный аппарат экономической теории, основные нормативные правовые акты, определяющие государственное устройство и основы функционирования организации субъектов хозяйствования в Российской Федерации;

уметь анализировать показатели социально-экономического развития государства, использовать информацию государственной статистики в области экономики и финансов;

владеть навыками применения математического и иного инструментария, методиками расчета показателей социально-экономического развития государства, навыками научной речи и участия в научных дискуссиях, а также самостоятельной работы и организации выполнения заданий.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«ОСНОВЫ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ И КАДРОВОГО ПЛАНИРОВАНИЯ»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, основной профессиональной образовательной программы, учебным планом.

Цель дисциплины: формирование у обучающихся необходимых знаний, умений и навыков, направленных на ознакомление с основными этапами развития кадровой политики и понимание ее стратегического значения, способствующего эффективному развитию организации в целом.

Место дисциплины в структуре ОП: дисциплина относится к базовой части.

Требования к результатам освоения содержания дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

общепрофессиональные компетенции:

- знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации (ОПК-1);

- знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы

трудового права), Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы (ОПК-2);

- владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты РФ, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Фондом обязательного медицинского страхования Российской Федерации, Государственной инспекцией труда Российской Федерации, кадровыми агентствами, службами занятости населения) (ОПК-4);

профессиональные компетенции:

- знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике (ПК-1);

- знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умение применять их на практике (ПК-2);

- знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации (ПК-10);

- владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках и пр.) (ПК-11);

- умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владение навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умением обеспечить защиту персональных данных сотрудников (ПК-13);

- владением навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации (ПК-15);

- владением навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала (ПК-19).

В результате освоения дисциплины «Основы кадровой политики и кадрового планирования» обучающийся должен:

знать:

- основы государственной кадровой политики;
- основные законодательные акты, ограничивающие аспекты кадровой политики;
- социальные аспекты кадровой политики;
- типы кадровой политики;
- принципы разработки кадровой политики;
- критерии эффективности и результативности кадровой политики организации;
- сущность, цели и задачи кадрового планирования.
- правила постановки плановых целей;
- структура плановых показателей по персоналу;

уметь:

- разрабатывать кадровые стратегии на основе общей стратегии организации;

- определять субъекты и объекты кадровой политики;
- формулировать положения кадровой политики на разных уровнях управления организацией;
- определять цели и функции руководителей различных уровней в разработке и реализации кадровой политики;
- соотносить общие принципы управления персоналом и положения кадровой политики;
- различать специфику определения и планирование потребности в трудовых ресурсах и определения и планирование потребности в персонале.

владеть навыками:

- определения кадровых стратегий на основе общей стратегии организации;
- формулирование положений кадровой политики на разных уровнях управления организацией;
- разработки функций руководителей различных уровней в разработке и реализации кадровой политики;
- формулирование функций системы управления персоналом на основе положений кадровой политики;
- формулирование кадровых мероприятий на основе кадровой политики;
- определения количественных и качественных аспектов определения потребности в персонале.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЁТ И УЧЁТ ПЕРСОНАЛА»**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, основной профессиональной образовательной программы, учебным планом.

Цель дисциплины: целью дисциплины «Управленческий учет и учет персонала» является освоение студентами профессиональных теоретических знаний и практических навыков в области методики организации и осуществления управленческого учета и учета персонала на предприятии.

Место дисциплины в структуре ОП: дисциплина «Управленческий учет и учет персонала» является дисциплиной базовой части профессионального цикла

Требования к результатам освоения содержания дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

общекультурные (ОК):

- владеть культурой мышления, способностями к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-1);
- уметь анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем (ОК-4);
- уметь использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-5);
- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6);
- быть готовым к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-7);
- находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность (ОК-8);
- быть способным к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-9);
- критически оценивать свои достоинства и недостатки, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков (ОК-10);
- +/- осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-11);
- понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-12);

- владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, иметь навыки работы с компьютером как средством управления информацией, быть способным работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-13);

профессиональные (ПК):

компетенции в расчетно-экономической деятельности:

- уметь собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

- уметь на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);

- выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

- владеть навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (составлять документы о поощрениях и взысканиях) (ПК-32);

компетенции в аналитической, научно-исследовательской деятельности:

- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ПК-4);

- выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ПК-5);

- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-7);

- использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

- знать основы разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающую документацию (ПК-33);

- способность провести исследования по всему кругу вопросов своей профессиональной области и проанализировать их результаты в контексте целей и задач своей организации (ПК-63).

компетенции в организационно-управленческой деятельности:

- организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-11);

- использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-12);

- критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-13);

- выявлять и оценивать затраты предприятия с целью формирования системы управления ими как фактора повышения финансовых результатов предприятия (ПК-17);

- знать основы проведения и методы оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала (ПК-77).

компетенции в педагогической деятельности:

- быть способным преподавать экономические дисциплины в образовательных учреждениях различного уровня, используя существующие программы и учебно-методические материалы (ПК-14);

- быть способным принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин (ПК-15).

профессионально-специальные компетенции (ПСК):

- обладать базовыми теоретическими знаниями и практическими профессиональными навыками в области финансового учета, управленческого учета и формирования финансовой отчетности (ПСК-1);

- комплексно анализировать результаты хозяйственной деятельности организаций, выделять проблемы и оценивать в каком порядке их нужно решать (ПСК-2);

- уметь находить необходимую информацию в различных дисциплинах для решения многосторонних или сложных проблем; оценивать возможность альтернативных решений и понимать роль профессионального суждения в их принятии (ПСК-5).

В результате освоения дисциплины «Управленческий учет и учет персонала» обучающийся должен:

знать:

- основы практики управленческого учета и учета персонала в организациях

уметь:

- различными методами рассчитывать себестоимость продукции, принимать оптимальные управленческие решения, вести учета труда и заработной платы на предприятии.

владеть:

- навыками принятия оптимальных управленческих решений.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Цель дисциплины: формирование целостного мировоззрения и развитие системно-эволюционного стиля мышления; формирование системы знаний по безопасности жизнедеятельности как фундаментальной базы профессиональной подготовки; формирование навыков по грамотному применению основных положений дисциплины в процессе научного анализа проблемных ситуаций, которые юрист должен разрешать при организации безопасности людей от воздействия негативных факторов; ознакомление с историей и развитием науки «Безопасность жизнедеятельности».

Место дисциплины в структуре ОП. Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к базовой части профессионального цикла

Требования к результатам освоения содержания дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

профессиональные компетенции:

способность и готовность к:

- знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике (ПК-9);

- владением методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний, знанием основ оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала и умением применять их на практике (ПК-18)

В результате освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» обучающийся должен

демонстрировать способность и готовность

- в учебно-практической деятельности:

- научно анализировать проблемы, процессы и явления в области безопасности жизнедеятельности, умение использовать на практике базовые знания и способы обеспечения безопасности человека и окружающей среды от негативных факторов;

- приобретать новые знания в области безопасности жизнедеятельности, в том числе с использованием современных образовательных и информационных технологий;

- владеть основными теоретическими и практическими навыками обеспечения безопасности человека и окружающей среды;

- использовать знание правовых, нормативно-технических и теоретических основ безопасности жизнедеятельности для организации защиты в чрезвычайных ситуациях;
- применять знания об основах физиологии человека и анатомо-физических последствиях воздействия на него вредных и поражающих факторов в целях определения рациональных условий труда и создания комфортных условий жизнедеятельности;
- использовать знания в идентификации опасностей и эффективного применения средств и методов защиты от негативных воздействий;
- применять методы прогнозирования чрезвычайных ситуаций (ЧС) в целях оценки их последствий и выработки управленческих решений, способствующих обеспечению безопасности жизнедеятельности населения и сотрудников ГПС МЧС России;

в социально-личностных отношениях:

- обладать математической и естественнонаучной культурой, в том числе в области культуры безопасности, как частью профессиональной и общечеловеческой культуры;
- обладать способностью проводить доказательства утверждений как составляющей когнитивной и коммуникативной функции;
- следовать этическим и правовым нормам, принципам толерантности, к социальной адаптации, работать в коллективе, руководить людьми и подчиняться руководящим указаниям;

в научно-исследовательской деятельности:

- способность к систематическому изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по вопросам обеспечения пожарной безопасности;
- понимать различие в методах исследования негативных факторов и их последствий на эмпирическом и теоретическом уровне, необходимость верификации теоретических выводов, анализа их области применения;
- уметь представлять доказательства, проблемы, результаты исследований в области безопасности жизнедеятельности ясно и точно в терминах, понятных для профессиональной аудитории, как в письменной, так и в устной форме;

в научно-инновационной деятельности (в соответствии с профилем подготовки):

- проявлять активность, умение и способность к применению новых фундаментальных исследований в области повышения безопасности жизнедеятельности объектов (учреждений);
- применять способы оперативной оценки последствий ЧС и комплекс мероприятий защиты, направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «ТРУДОВОЕ ПРАВО»

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, основной профессиональной образовательной программы, учебным планом.

Цель дисциплины: формирование у обучаемых необходимых знаний, умений и навыков необходимых для успешного применения трудового законодательства в своей практической деятельности.

Место дисциплины в структуре ОП: дисциплина относится к базовой части.

Требования к результатам освоения содержания дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

общекультурные компетенции (ОК):

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

общефессиональные компетенции (ОПК):

- знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права), Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы (ОПК-2);

- знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ) (ОПК-3);

- владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения) (ОПК-4);

- способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты (ОПК-8);

- способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации) (ОПК- 9);

профессиональные компетенции (ПК):

- знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике (ПК-3);

- знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике (ПК-8);

- знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике (ПК-9);

- знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации (ПК-10);

- владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках) (ПК-11);

- знанием основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владением навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умение применять их на практике (ПК-30).

В результате освоения дисциплины «Трудовое право» обучающийся должен:

знать:

- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в области трудового права.

уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

- давать квалифицированные юридические заключения и консультации;

- правильно составлять и оформлять юридические документы.

владеть навыками:

- юридической терминологией;
- работы с правовыми актами;
- анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- анализа правоприменительной и правоохранительной практики;
- разрешения правовых проблем и коллизий;
- реализации норм материального и процессуального права.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, основной профессиональной образовательной программы, учебным планом.

Цель дисциплины формирование у студентов базовых знаний по основным направлениям экономики проектов и процессов их реализации..

Место дисциплины в структуре ОП: дисциплина относится к базовой части.

Требования к результатам освоения содержания дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации (ОПК-1);
- способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации (ОПК-5);
- способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения (ОПК-6);
- владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике (ПК-14);
- владением навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала (ПК-19);
- знанием основ организационного проектирования системы и технологии управления персоналом (в том числе с использованием функционально-стоимостного метода), владением методами построения функциональных и организационных структур управления организацией и ее персоналом исходя из целей организации, умением осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-34);
- знанием основ проведения и методов оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала (ПК-36).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

особенности современного экономического развития России и мира;

использовать знания экономики для понимания процессов, происходящих в социально-экономической сфере общества

уметь:

– представлять управленческие решения, доказательства, проблемы, результаты экономических исследований ясно и точно в терминах, понятных для профессиональной

аудитории, как в письменной, так и в устной форме;– составлять и оформлять документы для начисления и выплаты заработной платы;

•анализировать проблемы, процессы и явления в области управления проектами, умение использовать на практике базовые знания и методы экономических исследований – осуществлять самоконтроль за произведенными начислениями заработной платы и удержаниями;

владеть:

– технологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных, социальных и экономических знаний.

- основными методами при принятии управленческих решений;

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ ОРГАНИЗАЦИИ»**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, основной профессиональной образовательной программы, учебным планом.

Цель дисциплины: формирование у обучающихся необходимых знаний, умений и навыков, необходимых для организации управления персоналом в организации.

Место дисциплины в структуре ОП: дисциплина относится к базовой части.

Требования к результатам освоения содержания дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- знание основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации (ОПК-1);

- знание Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права), Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы (ОПК-2);

- владение навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения) (ОПК-4);

профессиональные компетенции (ПК):

- знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике (ПК-1);

- знание основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умение применять их на практике (ПК-2);

- знание основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владение методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике (ПК-3);

- знание основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике (ПК-4);

- знание основ научной организации и нормирования труда, владение навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания

процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике (ПК-5);

- знание основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умение применять их на практике (ПК-6);

- знание целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умение разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владение навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала (ПК-7);

- знание принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умение применять их на практике (ПК-8);

- знание нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владение навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике (ПК-9);

- знание Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знание процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владение навыками оформления сопровождающей документации (ПК-10);

- владение навыками анализа и мониторинга конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала и умение применять их на практике (ПК-16);

- знание основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных стандартов в области управления персоналом, умение составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях) (ПК-17);

- умение оценить эффективность аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала, владение навыками получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала (ПК-20);

- знание основ оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом и умение применять их на практике (ПК-21);

- знание основ подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и умение использовать их на практике (ПК-23);

- знание основ проведения аудита и контроллинга персонала и умение применять их на практике, владение важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал (ПК-26);

- знание основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владение навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умение применять их на практике (ПК-30);

- способность и готовность оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умение применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива (ПК-31);

- владение навыками диагностики организационной культуры и умение применять их на практике, умение обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации (ПК-32).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать: технологию управления персоналом; порядок отбора, приема, расстановки, перемещения и высвобождения персонала; основы организации труда персонала; порядок проведения аттестации персонала и зачисления в кадровый резерв; способы мотивации трудовой деятельности и основные требования этики деловых отношений.

уметь: оформлять кадровые документы; проводить деловую оценку персонала; организовать процессы социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала; управлять деловой карьерой персонала; использовать различные способы мотивации и стимулирования персонала.

владеть: навыками поддержания здорового морально-психологического климата в коллективе и разрешения конфликтных ситуаций; формирования организационной культуры персонала; способами оценки результатов труда персонала и результатов деятельности подразделений управления персоналом.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«ЭКСТРЕМАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ»**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, основной профессиональной образовательной программы, учебным планом.

Цели дисциплины: овладение курсантами психологической составляющей профессиональной деятельности в экстремальной ситуации, в том числе формирование и развитие профессионально важных качеств.

Место дисциплины в структуре ОП: относится к дисциплинам базовой части Б1.Б.22

Требования к результатам освоения содержания дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

профессиональные компетенции:

- владением навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания (ПК-33);

В результате освоения дисциплины «Экстремальная психология» обучающийся должен:

знать:

- особенности динамики психического состояния и поведения пострадавших в чрезвычайных ситуациях;

- факторы риска развития психогенных реакций и расстройств в чрезвычайных ситуациях;

- о влиянии средств массовой информации на психическое состояние пострадавших в чрезвычайных ситуациях;

- понятие экстренной психологической помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях, ее цели и задачи;

- классификацию групп пострадавших в чрезвычайных ситуациях;

- основные направления работы по профилактике негативных социально-психологических явлений и отставленных последствий;

- общие принципы и особенности общения с пострадавшими в чрезвычайных ситуациях;

- алгоритм общения с пострадавшим, находящимся в очаге чрезвычайной ситуации;

- признаки острых стрессовых реакций, алгоритмы помощи при острых реакциях на стресс;

- механизмы образования толпы;

- основные принципы ведения информационно-разъяснительной работы;

- о влиянии этнокультурных особенностей пострадавших на поведение в чрезвычайных ситуациях;

- стадии развития общего адаптационного синдрома;

уметь:

- оценивать психическое состояние пострадавших и прогнозировать динамику его развития;

- оказывать допсихологическую помощь пострадавшим в чрезвычайных ситуациях;

- вести информационно-разъяснительную работу с пострадавшими в чрезвычайных ситуациях;
- учитывать этнокультурные особенности пострадавших при оказании допсихологической помощи;

владеть:

- приемами саморегуляции;
- основными приемами ведения информационно-разъяснительной работы.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«КОНФЛИКТОЛОГИЯ»**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, основной профессиональной образовательной программы, учебным планом.

Цели дисциплины: овладение курсантами психологической составляющей профессиональной деятельности в экстремальной ситуации, в том числе формирование и развитие профессионально важных качеств.

Место дисциплины в структуре ОП: относится к дисциплинам базовой части Б1.Б.23

Требования к результатам освоения содержания дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

общекультурные компетенции:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

профессиональные компетенции:

- знанием основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владением навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умение применять их на практике (ПК-30);

В результате освоения дисциплины «Конфликтология» обучающийся должен:

знать:

- типичные причины конфликта в межличностных отношениях и служебной деятельности сотрудников МЧС;
- структуру, динамику и функции конфликта в служебном коллективе и жизнедеятельности отдельного сотрудника;
- принципы бесконфликтного руководства личным составом;

уметь:

- на основе накопленных теоретических знаний, навыков исследовательской работы и информационного поиска уметь ориентироваться в современных научных концепциях;
- грамотно ставить и решать исследовательские и практические задачи;
- диагностировать причины конфликта, его объект, цели, мотивы, интересы и ценности конфликтующих сторон;
- вырабатывать и применять практически стратегии поведения в ходе конфликтного взаимодействия;
- определять и давать оценку очевидным и скрытым последствиям конфликта, влияниям и давлению на конфликтующие стороны различных факторов;
- использовать подходящие приемы коммуникации, облегчающие процесс разрешения конфликта и обеспечивающие уменьшение опасности продолжения его после формального разрешения;
- вырабатывать варианты решений, используемых для управления конфликтом;
- достигать восприимчивости конфликтующими сторонами предложений по оптимальному решению конфликта;
- учить сотрудников общению в условиях острого противоборства и экстремальных условиях службы;

- использовать в условиях конфликта приемы психологической самозащиты, саморегуляции и психологического воздействия на противостоящую сторону;

- управлять личным составом в сложной обстановке служебной деятельности;

Владеть

- навыками профессиональной компетентности в области конфликтологии;

- навыками и умения управления стратегиями поведения в ходе конфликтного взаимодействия;

- навыками выработки различных альтернативных вариантов решений, используемых для управления конфликтом;

- приемами психологической самозащиты, саморегуляции и психологического воздействия на противостоящую сторону.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА»

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, основной профессиональной образовательной программы, учебным планом.

Цель дисциплины: формирование у обучаемых необходимых знаний, умений и навыков для идентификации негативных факторов производственной среды; защиты человека от вредных и опасных производственных факторов; создание комфортных условий для трудовой деятельности, обеспечения условий для безопасного труда.

Место дисциплины в структуре ОП: дисциплина относится к вариативной части дисциплины по выбору.

Требования к результатам освоения содержания дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

общекультурные компетенции (ОК):

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

общефессиональные компетенции (ОПК):

- знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права), Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы (ОПК-2);

- готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других (ОПК-7);

- способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты (ОПК-8);

профессиональные компетенции (ПК):

- знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике (ПК-5);

- знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике (ПК-9);

- знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на

другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации (ПК-10);

- владением методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний, знанием основ оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала и умением применять их на практике (ПК-18);

В результате освоения дисциплины «Основы безопасности труда» обучающийся должен:

знать:

- процессы и явления в области охраны труда и трудового законодательства;
- основные понятия, категории, институты, отношений в области безопасности труда;

уметь:

- анализировать, толковать и правильно применять нормы охраны труда и трудового законодательства;

- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

- давать квалифицированные заключения и консультации по соблюдению безопасных условий труда;

- представлять утверждения, доказательства, проблемы, результаты исследований ясно и точно в терминах, понятных для профессиональной аудитории, как в письменной, так и в устной форме;

владеть навыками:

- участвовать в разработке, обосновании и внедрении проектов нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

- осуществлять правовую экспертизу нормативных актов в области безопасности труда.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА»

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, основной профессиональной образовательной программы, учебным планом.

Цель дисциплины: формирование у обучающихся необходимых знаний, умений и навыков систематизировать и обобщать информацию по анализу трудового процесса на предприятии, использовать общие и социологические методы анализа в управленческой деятельности.

Место дисциплины в структуре ОП: дисциплина относится к базовой части.

Требования к результатам освоения содержания дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

общекультурные компетенции (ОК):

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ) (ОПК-3);

- способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации (ОПК-5);

- владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения (ОПК-6);

готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других (ОПК-7);

- способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты (ОПК-8);

профессиональные компетенции (ПК):

- знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике (ПК-1);

- знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике (ПК-2);

- знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике (ПК-3);

- знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике (ПК-5);

- знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала (ПК-7);

- знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации (ПК-10);

В результате освоения дисциплины «Основы организации труда» обучающийся должен:

знать:

- основы социально-трудовых отношений;
- основные теоретические понятия, связанные с формированием системы управления персоналом;
- закономерности, принципы и методы управления персоналом;
- виды организационных структур системы управления персоналом;
- виды обеспечения системы управления персоналом;
- способы разработки стратегии управления персоналом и основы кадрового планирования.

уметь:

- научно анализировать проблемы, процессы и явления в области управления персоналом;
- использовать знания основных закономерностей, принципов и методов управления персоналом для понимания процессов построения системы управления персоналом;
- планировать и прогнозировать потребности организаций в персонале;
- планировать рост производительности труда;
- анализировать трудовые показатели, расходы на персонал.

владеть навыками:

- навыками планирования и оптимизации структуры персонала организации; применения современных методов управления персоналом;
- участвовать в разработке, обосновании и внедрении проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом и организации в целом.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «РЕГЛАМЕНТАЦИЯ И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА»

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, основной профессиональной образовательной программы, учебным планом.

Цель дисциплины: формирование у обучающихся необходимых знаний, умений и навыков систематизировать и обобщать информацию по анализу трудового процесса на предприятии, использовать общие и социологические методы анализа в управленческой деятельности.

Место дисциплины в структуре ОП: дисциплина относится к базовой части.

Требования к результатам освоения содержания дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

общекультурные компетенции (ОК):

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ) (ОПК-3);

- способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации (ОПК-5);

- владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения (ОПК-6);

готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других (ОПК-7);

- способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты (ОПК-8);

профессиональные компетенции (ПК):

- знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике (ПК-1);

- знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике (ПК-2);

- знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике (ПК-3);

- знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике (ПК-5);

- знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала (ПК-7);

- знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации (ПК-10);

В результате освоения дисциплины «Регламентация и нормирование труда» обучающийся должен:

знать:

- основы социально-трудовых отношений;
- основные теоретические понятия, связанные с формированием системы управления персоналом;
- закономерности, принципы и методы управления персоналом;
- виды организационных структур системы управления персоналом;
- виды обеспечения системы управления персоналом;
- способы разработки стратегии управления персоналом и основы кадрового планирования.

уметь:

- научно анализировать проблемы, процессы и явления в области управления персоналом;
- использовать знания основных закономерностей, принципов и методов управления персоналом для понимания процессов построения системы управления персоналом;
- планировать и прогнозировать потребности организаций в персонале;
- планировать рост производительности труда;
- анализировать трудовые показатели, расходы на персонал.

владеть навыками:

- навыками планирования и оптимизации структуры персонала организации; применения современных методов управления персоналом;
- участвовать в разработке, обосновании и внедрении проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом и организации в целом.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРОВАНИЕ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, основной профессиональной образовательной программы, учебным планом.

Цель дисциплины формирование теоретической ориентации обучающихся в области побуждения человека к труду, управления трудом и практической подготовки к управлению персоналом на основе знания современных форм, методов и механизмов стимулирования.

Место дисциплины в структуре ОП: дисциплина относится к базовой части.

Требования к результатам освоения содержания дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

общекультурные компетенции:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- ОК-6 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию
- ОПК-7 готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других
- ОПК-8 способность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты;

- ПК-4 знание основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике;

- ПК-6 знание основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике;

- ПК-8 знание принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике;

- ПК-19 владение навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала;

- ПК-24 способностью применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- порядок диагностики существующей системы мотивации и стимулирования персонала;

- порядок подготовки, организации и проведения исследования удовлетворенности персонала и трудовой мотивации работников организации

- методические подходы к анализу стратегии управления персоналом в целях описания стратегия в области мотивации и стимулирования трудовой деятельности и выработки принципиального состава и содержания ее основных элементов.

- направления, формы и методы материального денежного и неденежного стимулирования персонала;

- порядок разработки перечня социальных льгот и компенсационной политики с целью формирования структуры «социального пакета»;

- направления, методы и порядок применения в управлении персоналом мер морального и организационного стимулирования и стимулирования персонала свободным временем.

- субъект и объект управления, механизмы и ресурсы управления;

- общие и специфические функции управления;

- принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала, в том числе оплаты труда, и умеет применять их на практике;

- порядок применения дисциплинарных взысканий;

- основы подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и умеет использовать их на практике;

- основные подходы к управлению мотивацией и стимулированием трудовой деятельности.

уметь:

- применять методику мониторинга состояния профильного рынка труда в части заработных плат, компенсаций и элементов стимулирования;

- использовать методику проведения диагностики и анализа существующих в организации методов, форм и элементов системы стимулирования;

- применять на практике методы анализа и описания рабочих мест (должностей) для классификации рабочих мест (должностей) по внутрифирменной ценности и систематизации условий материального денежного вознаграждения работников;

- соблюдать порядок закрепления нововведений во внутренних нормативных документах, фиксирующих систему мотивации и стимулирования персонала;

- использовать методику оценки эффективности системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности: рассчитывать показатели, вырабатывать критерии, методы оценки, порядок подготовки, проведения оценки и формы обобщения результатов оценивания.

- применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации;
- практически применять базовые подходы к управлению мотивацией и стимулированием трудовой деятельности.

владеть:

- базовыми технологиями формирования и совершенствования системы мотивации персонала;
- технологией стимулирования трудовой деятельности работников;
- базовыми методиками управления системой мотивации и стимулирования трудовой деятельности работников предприятия.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«ОРГАНИЗАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА»**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, основной профессиональной образовательной программы, учебным планом.

Цель дисциплины: формирование знаний практического применения технологий управления организационной культурой при мотивировании, создании благоприятного психологического климата, регулировании конфликтов в организации.

Место дисциплины в структуре ОП: дисциплина относится к дисциплинам по выбору программы бакалавриата.

Требования к результатам освоения содержания дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

общекультурные компетенции:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

профессиональные компетенции:

- знанием корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владением навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций (ПК-28);
- владением навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации (ПК-29);
- способностью и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива (ПК-31);
- владением навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике, умением обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации (ПК-32).

В результате освоения дисциплины «Организационная культура» обучающийся должен:

знать:

- содержательную сущность понятия «организационная культура»; основные виды, формы и уровни организационной культуры; функции организационной культуры; пути формирования культуры организации.

уметь:

- диагностировать тип организационной культуры организации; формировать организационную культуру, используя ценностно-мотивационные технологии работы с персоналом; поддерживать организационную культуру организации, как единой команды; использовать различные способы управления конфликтными ситуациями через технологии формирования организационной культуры.

владеть:

- методами и приемами психологического влияния руководителя на подчиненных в процессе формирования и поддержания организационной культуры; приемами управления поведением персонала; методами мотивирования; различными технологиями командной работы; методами управления конфликтами в организации.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ В УПРАВЛЕНИИ ПЕРСОНАЛОМ»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, основной профессиональной образовательной программы, учебным планом.

Цели дисциплины:

- изучение сущности, принципов и методов оценки процессов управления персоналом с точки зрения социально-экономической эффективности;

- формирование навыков по использованию систематизированных теоретических и практических знаний при решении социальных и профессиональных задач;

формирование умений и навыков в области инновационного менеджмента в управлении персоналом для решения профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» (квалификация (степень) «бакалавр»)).

Место дисциплины в структуре ОП: дисциплина относится к базовой части Профессионального цикла.

Требования к результатам освоения содержания дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

общекультурные компетенции:

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

общепрофессиональные компетенции:

- готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, обладание навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других (ОПК-7);

профессиональные компетенции:

- знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике (ПК-1);

- знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умение применять их на практике (ПК-2);

- знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умением применять их на практике (ПК-4);

- знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации (ПК-12);

- знанием основ подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и умением использовать их на практике (ПК-23);

- знанием основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владением навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умением применять их на практике (ПК-30);

- знанием основ разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом, способностью вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом (ПК-35).

В результате освоения дисциплины «Инновационный менеджмент в управлении персоналом» обучающийся должен **демонстрировать способность и готовность:**

В организационно-управленческой и экономической деятельности:

- разработка кадровой политики и стратегии управления персоналом;
- планирование кадровой работы и маркетинг персонала;
- обеспечение организации кадрами специалистов требуемой квалификации, необходимого уровня и направленности подготовки;
- организация профессиональной ориентации и трудовой адаптации молодых специалистов, деятельность по их закреплению и рациональному использованию;
- участие в разработке стратегии профессионального развития персонала;
- организация и контроль подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации и стажировки персонала;
- организация работы по оценке и управлению деловой карьерой, формированию резерва, аттестации персонала;
- мотивация и стимулирование труда персонала, в том числе оплата труда;
- участие в обеспечении безопасных условий труда, экономической и информационной безопасности;
- участие в обеспечении соблюдения требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда;
- организация работ с высвобождающимся персоналом;
- применение законов о труде, иных нормативно-правовых актов социально-трудовой сферы для решения правовых вопросов трудовых отношений;
- экономический анализ показателей по труду, затрат на персонал (в том числе бюджетирования затрат);
- оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом;

В информационно-аналитической деятельности:

- анализ рынка труда;
- прогнозирование и определение потребности в персонале;
- анализ кадрового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника;
- изучение профессиональных, деловых и личностных качеств работников с целью рационального их использования;
- анализ социальных процессов и отношений в организации;
- анализ системы и процессов управления персоналом организации;
- использование автоматизированных информационных технологий управления персоналом;

В социально-психологической деятельности:

- осуществление социальной работы с персоналом;
- участие в разработке и внедрении планов социального развития организации;
- формирование трудового коллектива (групповые и межличностные взаимоотношения, морально-психологический климат);
- управление этикой деловых отношений, конфликтами и стрессами;
- предупреждение личной профессиональной деформации и профессионального выгорания.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, основной профессиональной образовательной программы, учебным планом.

Цель дисциплины: формирование у обучающихся необходимых знаний, умений и навыков, направленных на ознакомление с ролью и значением, содержанием документационного обеспечения управления персоналом; изучение документации, создаваемой в любой организации, необходимой для решения конкретных управленческих вопросов.

Место дисциплины в структуре ОП: дисциплина относится к базовой части.

Требования к результатам освоения содержания дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

общепрофессиональные компетенции:

- знание Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права), Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы (ОПК-2);

профессиональные компетенции:

- знание Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации (ПК-10);

- владение навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках) (ПК-11);

- знание основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации (ПК-12);

- умение вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников (ПК-13);

- знание основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных стандартов в области управления персоналом, умением составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях) (ПК-17);

- владение методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом (ПК-27);

профессиональные компетенции:

- знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике (ПК-1);

- знание основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умение применять их на практике (ПК-2);

- знание Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации (ПК-10);

- владение навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках и пр.) (ПК-11);

- умение вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владение навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умением обеспечить защиту персональных данных сотрудников (ПК-13);

- владение навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации (ПК-15);

владение навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала (ПК-19).

В результате освоения дисциплины «Документационное обеспечение управления персоналом» обучающийся должен:

знать:

– основы кадрового, документационного, технического, нормативно-методического и правового обеспечения системы управления

уметь:

– вести кадровое делопроизводство и организовать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами

владеть:

– современными технологиями управления развитием персонала (управления социальным развитием; организации обучения персонала; организации текущей деловой оценки, в том числе аттестации персонала; управления деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала; управления нововведениями).

Аннотация к рабочей программе дисциплины «ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, основной профессиональной образовательной программы, учебным планом.

Цели дисциплины:

- формирование теоретических знаний о сущности и задачах управленческого консультирования;

- формирование у студентов практических навыков по организации и проведению управленческого консультирования.

- формирование умений и навыков в области основ управленческого консультирования для решения профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» (квалификация (степень) «бакалавр»)).

Место дисциплины в структуре ОП: дисциплина относится к базовой части Профессионального цикла.

Требования к результатам освоения содержания дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

общекультурные компетенции:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

профессиональные компетенции:

- знания основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умением применять их на практике (ПК-4);

- владение навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках и пр.) (ПК-11);

Информационно-аналитическая деятельность.

- умение формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение), владение навыками контроля за использованием рабочего времени (ПК-22);

- способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений (ПК-25);

Социально-психологическая деятельность.

- владением навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания (ПК-33);

Проектная деятельность:

- знание основ проведения и методов оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала (ПК-36);

В результате освоения дисциплины «Основы управленческого консультирования» обучающийся должен:

демонстрировать способность и готовность

в организационно-управленческой и экономической деятельности:

- разрабатывать кадровую политику и стратегию управления персоналом;

- планировать кадровую работу и маркетинг персонала;

- обеспечивать организацию кадрами специалистов требуемой квалификации, необходимого уровня и направленности подготовки;

- организовывать профессиональную ориентацию и трудовую адаптацию молодых специалистов, деятельность по их закреплению и рациональному использованию;

- участвовать в разработке стратегии профессионального развития персонала;

- организовывать и контролировать подготовку, профессиональную переподготовку и повышение квалификации и стажировки персонала;

- организовывать работу по оценке и управлению деловой карьерой, формированию резерва, аттестации персонала;

- мотивацию и стимулирование труда персонала, в том числе оплата труда;

- участвовать в обеспечении безопасных условий труда, экономической и информационной безопасности;

- участвовать в обеспечении соблюдения требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда;

- организовывать работы с высвобождающимся персоналом;

- применять законы о труде, иные нормативно-правовые акты социально-трудовой сферы для решения правовых вопросов трудовых отношений;

- экономически анализировать показатели по труду, затраты на персонал (в том числе бюджетирования затрат);
- оценивать экономическую и социальную эффективность управления персоналом;
- в информационно-аналитической деятельности:**
- анализировать рынок труда;
- прогнозировать и определять потребность в персонале;
- анализировать кадровый потенциал и интеллектуальный капитал организации, отдельного работника;
- изучать профессиональные, деловые и личностные качества работников с целью рационального их использования;
- анализировать социальные процессы и отношения в организации;
- анализировать систему и процессы управления персоналом организации;
- использовать автоматизированные информационные технологии управления персоналом;
- в социально-психологической деятельности:**
- осуществлять социальную работу с персоналом;
- участвовать в разработке и внедрении планов социального развития организации;
- формировать трудовой коллектив (групповые и межличностные взаимоотношения, морально-психологический климат);
- управлять этикой деловых отношений, конфликтами и стрессами;
- предупреждать личные профессиональные деформации и профессиональные выгорания;
- в проектной деятельности:**
- применять современные методы управления персоналом;
- участвовать в разработке, обосновании и внедрении проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом и организации в целом (в том числе в кризисных ситуациях);
- участвовать в процессах планирования и оптимизации структуры персонала организации.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, основной профессиональной образовательной программы, учебным планом.

Целью дисциплины «физическая культура и спорт» является обеспечение физической готовности обучающихся в университете к активному усвоению учебного материала в ходе образовательного процесса.

Для достижения поставленной цели решаются следующие **задачи**:

- развитие основных физических качеств (силы, ловкости, быстроты, выносливости);
- формирование навыков в передвижении по пересеченной местности в пешем порядке и на лыжах, преодолении препятствий, боевых приемах борьбы, плавании;
- укрепление здоровья и повышение устойчивости организма к воздействию неблагоприятных факторов служебно-профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре ОП:

Учебная дисциплина «Физическая культура и спорт», входит в базовую и вариативную (элективный курс) часть блока 1(Б1) основной образовательной программы по специальности 38.03.03 «Управление персоналом» (квалификация (степень) бакалавр).

Требования к результатам освоения содержания дисциплины:

общекультурные компетенции:

- способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8).

В результате прохождения раздела физической подготовки обучающийся должен:

знать:

- способы физического совершенствования организма;

уметь:

- организовывать режим времени, приводящий к здоровому образу жизни;

владеть:

- навыками поддержания должного уровня физической подготовленности, необходимого для обеспечения социальной активности и полноценной профессиональной деятельности;

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ»**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, основной профессиональной образовательной программы, учебным планом.

Цель дисциплины:

- формирование целостного мировоззрения и развитие системно-эволюционного стиля мышления;
- формирование системы знаний об экономических основах функционирования организационной системы;
- формирование навыков по использованию систематизированных теоретических и практических экономических знаний при решении социальных и профессиональных задач;
- ознакомление с историей и зарубежным опытом управления экономикой.

Место дисциплины в структуре ОП: дисциплина относится к базовой части.

Требования к результатам освоения содержания дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

общекультурными компетенциями (ОК):

- ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- ОПК-6 владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения

профессиональными компетенциями (ПК):

- ПК-22 умением формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владением навыками контроля за использованием рабочего времени,
- ПК-36 знанием основ проведения и методов оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала

В результате освоения дисциплины «Экономическая теория» обучающийся должен:

знать:

- основные проблемы экономической теории и практики; сущность предпринимательства и его роль в реформировании экономической системы; показатели эффективности функционирования предприятия; показатели макроэкономической динамики рыночного хозяйства, а также методы их определения; механизм функционирования кредитно-банковской системы; сущность и функции финансов в рыночной экономике; факторы, определяющие современное состояние рынка труда; экономические аспекты глобальных проблем;

уметь:

- использовать основные методы экономического анализа в целях научного познания экономических процессов и явлений; применять экономико-математическое моделирование как средство разработки и обоснования объективных закономерностей, присущих определенному состоянию экономики; осуществлять прогноз и определять динамику развития социально-экономической системы на среднесрочную и долгосрочную перспективу.

владеть:

- методикой оценки экономических показателей результативности и эффективности применительно к объектам профессиональной деятельности, в том числе управлять производственными издержками, способностью проводить расчет экономической эффективности производственной деятельности.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «КУЛЬТУРОЛОГИЯ»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, основной профессиональной образовательной программы, учебным планом.

Цель дисциплины: Сформировать способность применять основные положения и методы культурологии при решении социальных, профессиональных и организационных задач и анализе социально значимых проблем и процессов.

Место дисциплины в структуре ОП: дисциплина относится к вариативной части профессионального цикла.

Требования к результатам освоения содержания дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

общекультурные компетенции:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

общепрофессиональные компетенции:

- знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)(ОПК-3);

В результате освоения дисциплины «Системы связи и оповещения» обучающийся должен:

знать:

- значение гуманистических ценностей свободы и демократии; социальную значимость своей будущей профессии.

уметь:

- использовать знания и методы гуманитарных, экономических и социальных наук при решении социальных и профессиональных задач; креативно мыслить и творчески решать профессиональные задачи, проявлять инициативу; анализировать свои возможности, самосовершенствоваться, адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности и изменяющимся социокультурным условиям, приобретать новые знания и умения, повышать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, развивать социальные и профессиональные компетенции.

владеть:

- навыками анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы, вопросы ценностно-мотивационной ориентации; способностью уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным ценностям, толерантно воспринимать социально-культурные различия; способностью к толерантному поведению, к социальному и профессиональному взаимодействию с учётом этнокультурных и конфессиональных различий.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, основной профессиональной образовательной программы, учебным планом.

Цель дисциплины - дать знание социально важных характеристик ведения бизнеса в современном обществе, его этические, экономические, социальные и экологические последствия.

Задачи: ознакомление с базовыми принципами организации и способами функционирования корпоративных форм бизнеса в условиях современных институтов;

изучение механизма управления корпорацией по социальным целям; стратегических предпосылок корпоративной социальной ответственности.

Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Корпоративная социальная ответственность» (КСО) относится к вариативной части, входит в его базовую часть.

Для успешного освоения данной дисциплины студенты должны овладеть знаниями дисциплин: «Управление человеческими ресурсами», «Теория менеджмента», «Экономика и организация предприятия и производства».

Дисциплина КСО является предшествующей для дисциплин: «Менеджмент», «Управление изменениями».

Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

- ОК-2 способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

- ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

-ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию;

-ОПК-1 знание основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации;

-ОПК-6 способность отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения;

-ОПК-10 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

-ПК-1 знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике;

-ПК-4 знание основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике;

-ПК-16 владение навыками анализа и мониторинга конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала и умением применять их на практике;

- ПК-17 знание основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных стандартов в области управления персоналом, умением составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях);

-ПК-28 знание корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владением навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций;

-ПК-29 владение навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- принципы организации социальной деятельности корпораций;

- основные способы достижения социальных целей на различных организационных уровнях;

- международную практику контроля за социальной деятельностью корпораций.

уметь:

- применять основные методы оценки социальных последствий деятельности фирмы на основе альтернативного выбора;
- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях;
- выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.

владеть:

- современными методами расчета и анализа социально-ответственного поведения фирмы на микро- и макроуровне.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «ИСТОРИЯ МЧС РОССИИ»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, основной профессиональной образовательной программы, учебным планом.

Цель дисциплины: формирование целостного мировоззрения и развитие системно-эволюционного стиля мышления; формирование системы знаний, умений и навыков по организации и осуществлению мер по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций; формирование знаний для проведения сравнительного анализа организационно-правового совершенствования государственной противопожарной службы и других служб спасения на разных исторических этапах российской государственности; выявление тех форм и методов деятельности этих служб, которые представляют наибольший интерес для современной практики защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий; ознакомление с историей образования и развития государственной противопожарной службы.

Место дисциплины в структуре ОП: дисциплина относится к циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин..

Требования к результатам освоения содержания дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

общекультурные компетенции:

- способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

В результате освоения дисциплины «История МЧС России» обучающийся должен:

знать: место и роль МЧС России в механизме государственного управления страны и системе ее безопасности, структуру чрезвычайной службы России, историю пожарно-спасательных формирований в России, мировой опыт проведения крупных аварийно-спасательных операций.

уметь: использовать нормативно-правовую документацию.

владеть: навыком применения знаний, полученных в результате изучения курса в своей деятельности.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «ЭКОЛОГИЯ»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, основной профессиональной образовательной программы, учебным планом.

Цель дисциплины: ознакомление обучающихся с концептуальными основами экологии как фундаментальной науки об экосистемах и биосфере; формирование экологического мировоззрения на основе знания особенностей сложных живых систем; воспитание навыков экологической культуры.

Место дисциплины «Экология» в структуре ОП: дисциплина относится к вариативной части.

Требования к результатам освоения содержания дисциплины:

В процессе освоения дисциплины «Экология» обучающийся формирует и демонстрирует следующие компетенции:

общекультурные компетенции:

- знание, понимание законов развития природы, общества и мышления и умение оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности (ОК-2);

профессиональные компетенции:

- способность провести исследования по всему кругу вопросов своей профессиональной области и проанализировать их результаты в контексте целей и задач своей организации (ПК-3).

В результате освоения дисциплины «Экология» обучающийся должен:

знать:

- основные положения экологии как научной основы охраны окружающей среды;
- механизм загрязнения и основные методы контроля уровня загрязнения окружающей среды;

- нормативно-правовые основы охраны окружающей среды;

- экологические последствия процессов и явлений, происходящих при чрезвычайных ситуациях;

- способы снижения риска негативного воздействия на окружающую среду при ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- основы экономики природопользования, методику расчета эколого-экономического ущерба от загрязнения окружающей среды.

уметь:

- применять основные положения экологической науки в профессиональной деятельности;

- использовать правовые нормативы и документы в области экологической безопасности;

Аннотация к рабочей программе дисциплины «ОСНОВЫ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, основной профессиональной образовательной программы, учебным планом.

Цель дисциплины: повысить компетентностный уровень обучаемых путем приобретения основ медицинских знаний и практических навыков оказания первой помощи пострадавшим на месте происшествия.

Место дисциплины в структуре ОП: дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части профессионального цикла.

Требования к результатам освоения содержания дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

общекультурные компетенции:

- способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9);

профессиональные компетенции:

- знание нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике (ПК-9);

- владение методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний, знанием основ оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала и умением применять их на практике (ПК-18).

В результате освоения дисциплины «Основы первой помощи» обучающийся должен:

Знать:

- теоретические основы, принципы и правила оказания первой помощи пострадавшим на месте происшествия

- признаки терминальных состояний (клинической и биологической смерти)

- виды и признаки травм, характерных для различного вида ЧС (механических, термических, химических, радиационных и комбинированных)

- алгоритмы первой помощи при травмах и проведении сердечно-легочной реанимации

- правила и средства медицинской защиты при химических и радиационных катастрофах

Уметь:

- адекватно оценить обстановку и состояние пострадавшего и применить соответствующие алгоритмы и приемы защиты и первой помощи по поддержанию жизни до прибытия медицинских работников.

Владеть:

- стандартами и алгоритмами первой помощи - навыками проведения сердечно-легочной реанимации, методами и средствами иммобилизации, временной остановки кровотечения, обработки ран, противошоковыми мероприятиями, применением антидотов и радиопротекторов, приемами выноса, укладки и транспортировки пострадавших.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«ТЕОРИЯ ВЕРОЯТНОСТЕЙ И МАТЕМАТИЧЕСКАЯ СТАТИСТИКА»**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, основной профессиональной образовательной программы, учебным планом.

Цель дисциплины: формирование конструктивного подхода к применению основных положений вероятностной оценки событий реальной действительности; развитие научного мировоззрения и стиля мышления, позволяющих строить и анализировать модели систем реального мира с помощью вероятностно-статистических методов.

Место дисциплины в структуре ОПОП:

дисциплина относится к вариативной части основной профессиональной образовательной программы.

Требования к результатам освоения содержания дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

общекультурные компетенции:

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК – 7);

общепрофессиональные компетенции:

- способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации (ОПК – 5);

- владение культурой мышления, способность к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения (ОПК – 6).

В результате освоения дисциплины «Теория вероятностей и математическая статистика» обучающийся должен:

знать:

- основные понятия и теоремы классической теории вероятностей; основные принципы, методы и результаты современной теории вероятностей и математической статистики; методы точечного и асимптотического анализа реальных процессов и явлений.

уметь:

- вычислять вероятностные характеристики случайных величин; обрабатывать статистические данные; строить адекватные теоретико-вероятностные и статистические модели реальных процессов и явлений и проводить научный анализ получаемых результатов.

Владеть:

- методами классической теории вероятностей; методами точечного и асимптотического анализа при решении типовых управленческих задач и проблем.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«НАЧАЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА»**

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, основной профессиональной образовательной программы, учебным планом.

Цель дисциплины: формирование необходимых знаний в области изучения теоретических, организационных и практических основ начальной профессиональной подготовки; формирование опыта решения практических задач; формирование практических навыков профессиональной подготовки.

Место дисциплины в структуре ОП: дисциплина относится к обязательным дисциплинам вариативной части цикла.

Требования к результатам освоения содержания дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

общекультурные компетенции:

- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

- способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

профессиональные компетенции:

- знания основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике (ПК-5);

- знания нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике (ПК-9);

- владение навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания (ПК-33).

В результате освоения дисциплины «Начальная профессиональная подготовка» обучающийся должен:

знать:

- основные нормы правового регулирования в области пожарной безопасности;

- основные проблемы, определяющие конкретную область его деятельности, видеть их взаимосвязь в целостной системе;

- порядок оказания первой медицинской помощи;

- характеристики снаряжения, применяемого при проведении поисково-спасательных работ;

уметь:

- проводить пожарно – техническое обследование объектов;
- оказывать первую помощь;
- разрабатывать оптимальные системы защиты производственных технологий;
- руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
- эксплуатировать аварийно – спасательную и приспособленную технику, оборудования, снаряжения.

владеть:

- знаниями способов предотвращения аварии и распространения пожара на производственных объектах;
- основными формами и методами пожарно-профилактической работы;
- методами технико-экономического анализа элементов и систем, обеспечивающих пожарную безопасность.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«ВВЕДЕНИЕ В УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, основной профессиональной образовательной программы, учебным планом.

Цель дисциплины: формирование у обучающихся необходимых знаний, умений и навыков, необходимых для организации управления персоналом в организации.

Место дисциплины в структуре ОП: дисциплина относится к обязательным дисциплинам вариативной части.

Требования к результатам освоения содержания дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- знание основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации (ОПК-1);

профессиональные компетенции (ПК):

- знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике (ПК-1);

- знание основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умение применять их на практике (ПК-2);

- владение навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках) (ПК-11);

- умение вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знание основ кадровой статистики, владение навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников (ПК-13);

- владение навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умение рассчитывать

численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации (ПК-15);

- знание основ организационного проектирования системы и технологии управления персоналом (в том числе с использованием функционально-стоимостного метода), владение методами построения функциональных и организационных структур управления организацией и ее персоналом исходя из целей организации, умение осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-34);

- владение навыками организации и ведения взаимодействия по кадровым вопросам с некоммерческим партнерством «ВВК - Национальный союз кадровиков», «Национальным союзом организаций по подготовке кадров в области управления персоналом («Национальный союз «Управление персоналом»)), Ассоциацией организаций управленческого образования, профсоюзами, другими общественными организациями и трудовым коллективом (ПК-38).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основы социально-трудовых отношений; основные теоретические понятия, связанные с формированием системы управления персоналом; закономерности, принципы и методы управления персоналом; виды организационных структур системы управления персоналом; виды обеспечения системы управления персоналом; способы разработки стратегии управления персоналом и основы кадрового планирования.

уметь:

- научно анализировать проблемы, процессы и явления в области управления персоналом; использовать знания основных закономерностей, принципов и методов управления персоналом для понимания процессов построения системы управления персоналом; планировать и прогнозировать потребности организаций в персонале; планировать рост производительности труда; анализировать трудовые показатели, расходы на персонал.

владеть:

- навыками планирования и оптимизации структуры персонала организации; применения современных методов управления персоналом; участвовать в разработке, обосновании и внедрении проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом и организации в целом.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, основной профессиональной образовательной программы, учебным планом.

Цель освоения дисциплины: формирование фундаментальных экономических и правовых знаний в области социального страхования. В соединении с экономикой на макро- и микроуровнях и другими учебными дисциплинами данный курс формирует общие взгляды на содержание социальной политики страхования и социального обеспечения населения, как в России, так и в других странах мира.

Место дисциплины в структуре ОП: дисциплина относится к вариативной части.

Требования к результатам освоения содержания дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОК-2 способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

– ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

– ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию;

– ОПК-3 знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ);

– ОПК-5 способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации;

- ОПК-10 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

- ПК-1 знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике;

- ПК-9 знание нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике;

- ПК-18 владение методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний, знанием основ оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала и умением применять их на практике;

- ПК-29 владение навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- основные понятия социального страхования в системе социальной защиты населения.
- зарубежный опыт социального страхования.
- история и особенности социального страхования в РФ.
- социальная политика российского государства.
- предмет, метод, принципы и система права социального обеспечения в РФ.
- организация социального страхования.
- финансовый механизм социального страхования.
- трудовой (страховой) стаж.
- пенсионное страхование.
- виды социального обеспечения.
- пособие по безработице и иные социальные гарантии граждан.
- медицинское страхование.
- социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

уметь:

- осуществлять поиск финансовой информации;
- оформлять договора при ОМС и ДМС;
- производить расчеты основных нормативов при формировании трудового стажа;
- производить расчеты основных нормативов при начислении пенсий.

владеть:

- методологией исследования;
- современными методами сбора, обработки и анализа информации;
- навыками самостоятельной работы выполнения заданий в форме эссе, рефератов, докладов.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «МАРКЕТИНГ»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, основной профессиональной образовательной программы, учебным планом.

Цель дисциплины:

- формирование целостного мировоззрения и развитие системно-эволюционного стиля мышления;
- формирование системы знаний об экономических основах функционирования организационной системы;
- формирование навыков по использованию систематизированных теоретических и практических знаний при решении социальных и профессиональных задач;
- ознакомление с историей и зарубежным опытом управления маркетингом.

Место дисциплины в структуре ОП: дисциплина относится к обязательным дисциплинам вариативной части.

Требования к результатам освоения содержания дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

общепрофессиональные компетенции:

- способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации (ОПК-5);

профессиональные компетенции:

- знание основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализация стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике (ПК-2);
- владение навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации (ПК-15);
- владение навыками анализа и мониторинга конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала и умением применять их на практике (ПК-16);
- способность проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений (ПК-25);

В результате освоения дисциплины «Маркетинг» обучающийся должен:

знать:

- современные тенденции в развитии маркетинга;
- виды маркетинговой информации,
- способы получения и анализа исследовательской информации
- основные принципы и методы формирования товарной, ценовой, сбытовой и коммуникативной политики организации;
- основы поведения потребителей;
- сущность маркетингового управления предприятием
- сущность партнерских отношений с потребителями, клиентами, рыночными партнерами

уметь:

- осуществлять анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- анализировать поведение потребителей;
- сегментировать рынок и позиционировать продукцию
- формировать спрос на продукцию организации
- проводить конкурентный анализ отрасли
- разрабатывать маркетинговую стратегию организации

владеть:

- навыками сбора, анализа и использования информации, необходимой для принятия различных управленческих решений;
- аналитическими методами для оценки эффективности маркетинговой, логистической и рекламной деятельности на предприятиях
- умениями применять и методы маркетингового управления предприятием в профессиональной деятельности

Аннотация к рабочей программе дисциплины «ФИНАНСЫ И КРЕДИТ»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, основной профессиональной образовательной программы, учебным планом.

Цель освоения дисциплины: формирование знаний по теоретическим и практическим вопросам в области государственных финансов, в частности, бюджета и бюджетного процесса; финансов хозяйствующих субъектов; организации налично-денежного оборота, кредитования и расчетов банков и других кредитных институтов

Место дисциплины в структуре ОП: дисциплина относится к вариативной части.

Требования к результатам освоения содержания дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию;
- ОПК-6 способность отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения;
- ОПК-7 готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других
- ОПК-8 способность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты;
- ОПК-10 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- ПК-1 знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике;
- ПК-9 знание нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике;
- ПК-18 владение методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний, знанием основ оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала и умением применять их на практике;
- ПК-29 владение навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные

технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- правовое обеспечение финансово-экономической деятельности.

Уметь:

- использовать знания об основах организации финансов организации;
- применять знания об организации и структуре бюджетной системы;
- использовать знания об организации и структуре бюджетной системы;
- использовать знания об основах организации денежного оборота;
- знаний об особенностях банковской системы;
- планировать организацию и порядок расчетов между организациями;
- использовать знания об основах организации кредитных отношений;
- применять знания о финансовом планировании в системе управления организацией;
- применять знания о задачах и организации финансового обеспечения организации;
- организовывать контроль финансово-хозяйственной деятельности организации.

Владеть:

- методологией исследования;
- современными методами сбора, обработки и анализа информации;
- навыками самостоятельной работы выполнения заданий в форме эссе, рефератов, докладов.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ»**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, основной профессиональной образовательной программы, учебным планом.

Цель дисциплины: формирование у студентов целостного представления о теоретических основах разработки, принятия и реализации управленческих решений и приобретение ими необходимых навыков применения современных методов при разработке и реализации управленческих решений в современной организации.

Место дисциплины в структуре ОП: Дисциплина «Управленческие решения» относится к вариативной части базового цикла ООП, является обязательной дисциплиной.

Требования к результатам освоения содержания дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

общекультурные компетенции:

- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

общепрофессиональные компетенции:

- знание основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации (ОПК-1);
- способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации (ОПК-5);
- владение культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения (ОПК-6);
- готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других (ОПК-7);

- способность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты (ОПК-8);

профессиональные компетенции:

- знание основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике (ПК-5);

- владение навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках) (ПК-11);

- способность применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации (ПК-24);

- владение навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации (ПК-29);

- знание основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владением навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умение применять их на практике (ПК-30);

- знание основ организационного проектирования системы и технологии управления персоналом (в том числе с использованием функционально-стоимостного метода), владением методами построения функциональных и организационных структур управления организацией и ее персоналом исходя из целей организации, умением осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-34).

В результате освоения дисциплины «Управленческие решения» обучающийся должен:

знать:

- современные средства и методы обработки информации, подходы к обобщению информации;

- методы анализа, прогнозирования, экономического обоснования и выбора управленческих решений;

- принципы и методы управления организацией;

- основные нормативные правовые документы в сфере профессиональной деятельности;

- модели и методы принятия решений.

уметь:

- классифицировать управленческие решения, соединять теоретические методы с хозяйственной практикой при разработке и реализации управленческих решений, применять современные методы в анализе производственно-хозяйственной деятельности и по результатам анализа разрабатывать обоснованные управленческие решения с помощью средств ИКТ.

владеть:

- знанием технологии процесса разработки управленческих решений, знанием приемов разработки и реализации управленческих решений в условиях неопределенности и риска, знанием методов, применяемых в процессе разработки и реализации управленческого решения.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«АНТИКРИЗИСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, основной профессиональной образовательной программы, учебным планом.

Цель изучения учебной дисциплины «Антикризисное управление» состоит в освоении основополагающих принципов комплексного экономического анализа и практики проведения финансового и управленческого анализа на предприятиях различных некоммерческих организационно-правовых форм собственности.

Место дисциплины в структуре ОП: дисциплина относится к базовой части.

Требования к результатам освоения содержания дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию
- ОПК-5 способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации
- ОПК-6 способность отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения;
- ОПК-8 способность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты;
- ПК-14 владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике;
- ПК-19 владение навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала;
- ПК-26 знание основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал;
- ПК-30 знание основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владением навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умение применять их на практике;
- ПК-37 способностью участвовать в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом, знанием технологии преодоления локального сопротивления изменениям и умением использовать их на практике.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные направления антикризисного управления деятельности некоммерческой и коммерческих организации;
- методы антикризисного управления, которые применяются на разных этапах и направлениях антикризисного управления деятельности некоммерческой и коммерческих организации;
- приемы выявления и оценки резервов результатов деятельности некоммерческой и коммерческих организации;
- направления использования результатов проведенного антикризисного управления деятельности некоммерческой и коммерческих организации;

уметь:

- провести анализ основных показателей деятельности некоммерческой и коммерческих организации и в основных ее структурных подразделениях;
- оценить производственный потенциал некоммерческой и коммерческих организации и его использование;

– выявить и обосновать условия и факторы мобилизации производственных резервов некоммерческой и коммерческих организации;

владеть навыками:

– использования результатов анализа в процессе антикризисного управления;
– анализа банкротства, реорганизации и ликвидации предприятий различных форм собственности.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, основной профессиональной образовательной программы, учебным планом.

Цель дисциплины: изучение теоретических и методических основ государственного управления, рассмотрение актуальных аспектов становления и развития системы государственного управления и проблемы ее реализации в России на современном этапе развития страны.

Место дисциплины в структуре ОП: Дисциплина «Система государственного и муниципального управления» относится к вариативной части базового цикла ООП, является обязательной дисциплиной.

Требования к результатам освоения содержания дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

общекультурные компетенции:

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

профессиональные компетенции:

- владение навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала (ПК-19);

- владение навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации (ПК-29);

- владение навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания (ПК-33);

- знание основ организационного проектирования системы и технологии управления персоналом (в том числе с использованием функционально-стоимостного метода), владением методами построения функциональных и организационных структур управления организацией и ее персоналом исходя из целей организации, умением осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-34);

- знание основ проведения и методов оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала (ПК-36).

В результате освоения дисциплины «Система государственного и муниципального управления» обучающийся должен:

знать:

- теоретические основы и структуру государственного управления;
- систему органов государственной власти в Российской Федерации;
- систему органов местного самоуправления;
- особенности муниципальной службы;
- основы организации труда государственных и муниципальных служащих.

уметь:

- организовывать обучение государственных служащих навыкам и приемам, позволяющим профессионально исполнять свои функции;
- рассматривать муниципальную власть в качестве неотъемлемого элемента всей системы государственного управления.
- применять современные информационные технологии в работе администрации;
- организовывать работу с населением, общественными организациями, гражданами и предприятиями.

владеть:

- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии;
- навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в области принятия управленческого решения.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ И АУДИТ»**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, основной профессиональной образовательной программы, учебным планом.

Основная *цель* обучения по курсу «Бухгалтерский учет и аудит» состоит в формировании у бакалавров системы знаний, умений и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского финансового учета и аудита деятельности организаций различных форм собственности, использованию учетной информации для принятия управленческих решений, в развитии способности и готовности адекватно и эффективно использовать их (*знания, умения, навыки*) для достижения целей развития организации.

Место дисциплины в структуре ОП: дисциплина относится к вариативной части профессионального цикла.

Требования к результатам освоения содержания дисциплины:

Для реализации поставленных целей студент должен обладать следующими **компетенциями:**

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

общепрофессиональные компетенции:

- знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации (ОПК-1);
- знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части

определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права), Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы (ОПК-2);

- знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудоустройственной сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ) (ОПК-3);

- владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения) (ОПК-4);

- способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации (ОПК-5);

- владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;

- способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения (ОПК-6);

- готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других (ОПК-7);

- способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты (ОПК-8);

- способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации) (ОПК-9);

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-10).

профессиональные компетенции:

- знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике (ПК-1);

- знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике (ПК-2);

- знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умением применять их на практике (ПК-3);

- знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умением применять их на практике (ПК-4);

- знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умением применять их на практике (ПК-5);

- знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике (ПК-6);

- знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала (ПК-7);

- знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике (ПК-8);

- знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике (ПК-9);

- знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации (ПК-10);

владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках) (ПК-11);

- знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации (ПК-12).

В результате освоения дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит» обучающийся должен:

знать:

- правовые аспекты, методы организации бухгалтерского учета и аудит;

уметь:

- представлять бухгалтерские утверждения, доказательства, проблемы, результаты аудиторской деятельности ясно и точно в терминах, понятных для профессиональной аудитории, как в письменной, так и в устной форме.

владеть:

- владеть основными методами бухгалтерской обработки информации, уметь использовать эти методы при решении конкретных задач; владеть особенностями анализа и обобщения экономических показателей, характеризующих состояние производства и управления;

Аннотация к рабочей программе дисциплины «ПСИХОЛОГИЯ РИСКА И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, основной профессиональной образовательной программы, учебным планом.

Цель дисциплины: сформировать у обучающихся представления о современных психологических подходах изучения риска и экстремальных ситуаций, актуальных проблемах, современных теориях и методологии исследования.

Место дисциплины в структуре ОП: дисциплина относится к вариативной части обязательных дисциплин Б.1.В.ОД.15

Требования к результатам освоения содержания дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

общекультурные компетенции:

- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9);

профессиональные компетенции:

- знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике (ПК-33).

В результате освоения дисциплины «Психология риска и чрезвычайных ситуаций» обучающийся должен:

знать:

- современные психологические подходы изучения риска и экстремальных ситуаций, актуальные проблемы, современные теории, методологию исследования.

уметь:

- проводить научные исследования в области психологии риска, экстремальных и кризисных ситуаций, принимать решения в условиях риска, анализировать проблемы человека в условиях экстремальных и кризисных ситуаций.

владеть:

- навыками просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры, методами поддержания работоспособности и быстрой мобилизации в условиях риска.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«КУЛЬТУРА РЕЧИ И ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ»**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, основной профессиональной образовательной программы, учебным планом.

Цели освоения дисциплины «Культура речи и деловое общение»:

- формирование целостного мировоззрения и развитие системно-эволюционного стиля мышления;

- формирование системы знаний по всем видам речевой деятельности (письменная и устная речь);

- формирование навыков по грамотному применению особенностей профессиональной речи, которыми должен уметь пользоваться будущий специалист;

- формирование зрелой гражданской личности, обладающей системой ценностей, взглядов, установок, отражающих общие концепты российской культуры, и отвечающей требованиям современного общества;

- развитие личности курсанта через целенаправленное поэтапное обучение культуре русской речи.

Место дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина «Культура речи и деловое общение» относится к части гуманитарного, социального и экономического цикла ООП.

Изучение учебной дисциплины опирается на учебные курсы дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла. Взаимосвязь с другими дисциплинами обеспечивается за счет активизации полученных знаний и умений в процессе освоения специальности.

Требования к результатам освоения содержания дисциплины:

Процесс изучения дисциплины «Культура речи и деловое общение» направлен на формирование следующих компетенций:

общекультурные компетенции:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

общефессиональные компетенции:

- способность осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации).

В результате освоения дисциплины «Культура речи и деловое общение» обучающийся должен:

знать:

- современный русский литературный язык;
- общенаучную и специальную лексику, правила построения научного текста и правила языкового оформления текста;
- функциональные стили русского литературного языка и правильно использовать их в коммуникации.

уметь:

- оперировать понятиями и категориями по специальности
- вести диалог и добиваться успеха в коммуникации;
- создавать устные и письменные речевые произведения, отвечающие требованиям норм русского литературного языка;
- правильно составлять и оформлять документы;
- соблюдать правила русского речевого этикета.

владеть:

- терминологией по специальности;
- коммуникативными навыками в разных сферах употребления русского литературного языка;
- способностью редактирования текстов научного и официально-делового стиля;
- способностью использования нормативных словарей и справочников русского языка

Аннотация к рабочей программе дисциплины «УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫМ РАЗВИТИЕМ ПЕРСОНАЛА»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, основной профессиональной образовательной программы, учебным планом.

Цель дисциплины: формирование у обучающихся необходимых знаний, умений и навыков, необходимых для организации управления социальным развитием персонала в организации.

Место дисциплины в структуре ОП: дисциплина относится к обязательным дисциплинам вариативной части.

Требования к результатам освоения содержания дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

общефессиональные компетенции (ОПК):

- знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации (ОПК-1);
- знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы (ОПК-2);
- знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ) (ОПК-3);
- владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения) (ОПК-4);

профессиональные компетенции (ПК):

- знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации (ПК-10);

- владением навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации (ПК-29).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- принципы, источники и нормы права человека на социальное обеспечение;
- содержание и систему дисциплины «Управление социальным развитием персонала».

уметь:

- использовать знания теоретических положений и норм законодательства в области прав человека на социальное обеспечение в своей будущей профессиональной деятельности;
- толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты в сфере социального обеспечения;
- обеспечивать соблюдение законодательства в деятельности государственных органов, физических и юридических лиц в области социального обеспечения.

владеть:

- навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами;
- навыками анализа различных правовых явлений, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- навыками принятия необходимых мер по защите и обеспечению прав человека.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «ОПЛАТА ТРУДА ПЕРСОНАЛА»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, основной профессиональной образовательной программы, учебным планом.

Цель дисциплины дать теоретические знания и сформировать практические навыки в вопросах начисления и выплаты заработной платы гражданскому персоналу МЧС РФ.

Место дисциплины в структуре ОП: дисциплина относится к базовой части.

Требования к результатам освоения содержания дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-17 знает принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала, в том числе оплаты труда, и умеет применять их на практике;
- ПК-18 знает порядок применения дисциплинарных взысканий;
- ПК-55 знает основы подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и умеет использовать их на практике;
- ПК-56 знает и умеет применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- законы РФ, указы Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, приказы и директивы МЧС РФ и иные нормативные правовые акты о труде, регламентирующие основы Федеральной и региональной политики в сфере трудовых отношений;
- структуру и правовое положение органов труда и заработной платы. Роль профсоюзов и трудовых коллективов в решении вопросов оплаты труда и социальной защиты населения;
- основы экономики и организации труда гражданского персонала, нормирования и охраны труда;

– права и обязанности работника и работодателя, режим труда и отдыха, нормы оплаты труда, гарантии и компенсации граждан, материальную ответственность сторон трудового договора, порядок рассмотрения трудовых споров, надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде;

– правила обеспечения пособиями из средств Фонда государственного социального страхования и других социальных фондов;

– порядок исчисления различных видов стажа работы;

– правила удержания из заработной платы гражданского персонала налога на доходы физических лиц, сумм в возмещение ущерба, причиненного государству, алиментов, профсоюзных и других взносов;

уметь:

– правильно применять полученные знания при решении практических вопросов начисления и выплаты заработной платы гражданскому персоналу;

– составлять и оформлять документы для начисления и выплаты заработной платы;

– производить установленные удержания и вычеты из заработной платы гражданского персонала;

– осуществлять самоконтроль за произведенными начислениями заработной платы и удержаниями;

– вести учет, составлять и представлять отчетность по заработной плате;

иметь представление:

– о перспективах развития заработной платы в бюджетных организациях, единой тарифной сетки для работников бюджетной сферы;

– о перспективах дальнейшего развития пенсионной системы;

– о перспективах развития и совершенствования оплаты труда в МЧС России.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«ПСИХОФИЗИОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, основной профессиональной образовательной программы, учебным планом.

Цель дисциплины: дать наиболее полное и целостное представление о мозговых механизмах субъективных процессов и состояний; способствовать формированию целостного представления о психологических особенностях человека как факторах успешности овладения и осуществления им учебной и профессиональной деятельности, адекватной оценке своих возможностей для нахождения оптимальных путей достижения целей и преодоления жизненных трудностей.

Место дисциплины в структуре ОП: дисциплина относится к вариативной части обязательных дисциплин.

Требования к результатам освоения содержания дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

общекультурные компетенции:

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

профессиональные компетенции:

- знанием основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владением навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умение применять их на практике (ПК-30);

- способностью и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива (ПК-31);

В результате освоения дисциплины «Психофизиология профессиональной деятельности» обучающийся должен:

знать:

- теории психофизиологических функциональных состояний;

- роль и место функционального состояния в поведении человека;
- методы психофизиологических исследований;
- методы распределения функций;
- теорию профессионализации персонала.

уметь:

- решать задачи профессионального отбора и профпригодности;
- анализировать содержание профессиональной деятельности;
- распределять функции и рабочую нагрузку;
- определять индивидуальные психофизиологические качества человека, важные для выполнения конкретной деятельности;

владеть:

- основными понятиями и определениями, используемыми в курсе; классификациями функциональных состояний человека;
- основами профессиографии;
- методами оптимизации неблагоприятных функциональных состояний; психологическими методами оценки функциональных состояний в контексте исследований утомления и динамики работоспособности (методики субъективной оценки функциональных состояний, психометрические способы тестирования).

иметь представление:

- об истории развития изучаемой научной отрасли;
- об основных актуальных проблемах и достижениях в области психофизиологии;
- о функциях, методах работы и взаимодействии государственных служб, научных центров, профессиональных и образовательных объединений специалистов в данной области науки;
- о ведущих научных и научно-популярных периодических изданиях и научных школах в этой области знаний.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОИЗВОДСТВА»**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, основной профессиональной образовательной программы, учебным планом.

Цель дисциплины: формирование у студентов навыков и знаний по основным блокам организационной системы управления предприятием, обеспечивающих эффективную их реализацию.

Место дисциплины в структуре ОП: Дисциплина «Организация и планирование производства» относится к вариативной части гуманитарного, социального и экономического цикла ООП, является дисциплиной по выбору студента

Требования к результатам освоения содержания дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

общекультурные компетенции:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

общепрофессиональные компетенции:

- способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации (ОПК-5);
- владение культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения (ОПК-6);

профессиональные компетенции:

- владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике (ПК-14);

- владение навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала (ПК-19);

- знание основ проведения и методов оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала (ПК-36);

В результате освоения дисциплины «Организация и планирование производства» обучающийся должен:

знать:

- теоретические основы, задачи и принципы организации и планирования на предприятии, направления и виды планирования, классификацию планов и их характеристику, методiku, приемы и технологию организации и планирования на предприятии.

уметь:

- построить системы плановых расчетов и показателей.

владеть:

- механизмом оперативно-производственного планирования деятельности подразделений предприятия, текущего (тактического) планирования деятельности предприятия, перспективного планирования деятельности предприятия, а также методами и формами организации плановой работы на предприятии.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «РЕГИОНАЛИСТИКА»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, основной профессиональной образовательной программы, учебным планом.

Цель дисциплины: теоретическое освоение последовательного хода социоэкономического и социокультурного формирования определенной пространственной структуры России, основных закономерностей ее развития в связи с конкретными историческими условиями.

Место дисциплины в структуре ОП: Дисциплина «Регионалистика» относится к вариативной части базового цикла ООП, является дисциплиной по выбору студента.

Требования к результатам освоения содержания дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

общекультурные компетенции:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

профессиональные компетенции:

- знание основ проведения и методов оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала (ПК-36);

В результате освоения дисциплины «Регионалистика» обучающийся должен:

знать:

- региональную структуру России;
- этапы, особенности и результаты социоэкономического и социокультурного развития регионов России и сопредельных государств;
- систему органов государственной и муниципальной власти;
- основные регионоведческие и историко-краеведческие центры региона;
- теоретические основы регионоведения;

уметь:

- понимать, критически анализировать и излагать историческую информацию;
- ориентироваться в регионоведческой источниковой базе и историографии;
- применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности;
- анализировать социально-значимые проблемы и процессы;

- анализировать труды по отечественной регионалистике с точки зрения не только конкретного содержания, но и концептуальных установок;

владеть:

- способностью уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные различия;

- способностью и готовностью понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, место личности в историческом процессе, политической организации общества;

- способностью анализировать социально-значимые проблемы и процессы;

- владеть гуманистическими ценностями для сохранения и развития современной цивилизации;

- готовностью принимать нравственные обязанности по отношению к окружающей природе, обществу, другим людям и самому себе.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«ТЕОРИЯ ИГР И ИССЛЕДОВАНИЕ ОПЕРАЦИЙ»**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, основной профессиональной образовательной программы, учебным планом.

Цель дисциплины: формирование у обучающихся современного математического мышления; выработка приемов и навыков решения конкретных игровых задач и задач исследования операций; формирование навыков математического исследования аналитического, численного и прикладного характера; обучение анализу полученных решений в подразделениях МЧС России.

Место дисциплины в структуре ОП: дисциплина относится к вариативной части.

Требования к результатам освоения содержания дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

общекультурные компетенции:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

- общепрофессиональные компетенции:

- способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации (ОПК-5);

- владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения (ОПК-6);

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-10);

профессиональные компетенции:

- владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике (ПК-14);

- владением навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации (ПК-15);

- владением методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний, знанием основ оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала и умением применять их на практике (ПК-18);

- владением методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом (ПК-27);

- знанием корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владением навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций (ПК-28);

В результате освоения дисциплины «Теория игр и исследование операций» обучающийся должен:

знать:

- постановку задач исследования операций; способы формализованного представления игровых задач и задач исследования операций; способы графического решения задач линейного и нелинейного программирования; симплекс-метод решения задач линейного программирования; методы решения основных задач математического программирования, задач массового обслуживания, согласования действий, управления запасами, игровых задач; возможности современного прикладного программного обеспечения ЭВМ по решению игровых задач и задач исследования операций;

уметь:

- осуществлять постановку задач теории игр и исследования операций в предметной области по назначению; выбрать метод решения задач теории игр и исследования операций; подготовить исходные данные для решения указанных задач на ЭВМ; провести анализ полученных с применением ЭВМ результатов и сделать обоснованные выводы по результатам решения;

владеть:

- методологией постановки и решения задачи оптимального управления организационно-техническими системами и объектами.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, основной профессиональной образовательной программы, учебным планом.

Цель дисциплины: получение обучающимися теоретических знаний и практических навыков, необходимых для эффективного выполнения функциональных обязанностей по должностному назначению.

В результате освоения дисциплины «Информационная безопасность» обучающийся должен демонстрировать способность и готовность безопасно применять информационные системы и информационные технологии при решении следующих задач профессиональной деятельности:

в области организационно-управленческой и экономической деятельности:

- обеспечение организации кадрами специалистов требуемой квалификации, необходимого уровня и направленности подготовки;

- участие в разработке стратегии профессионального развития персонала;

- организация и контроль подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации и стажировки персонала;

- участие в обеспечении безопасных условий труда, экономической и информационной безопасности;

- применение законов о труде, иных нормативно-правовых актов социально-трудовой сферы для решения правовых вопросов трудовых отношений;

в области информационно-аналитической деятельности:

- прогнозирование и определение потребности в персонале;

- использование автоматизированных информационных технологий управления персоналом;

в области проектной деятельности:

- участие в процессах планирования и оптимизации структуры персонала организации.

Место дисциплины в структуре ОП: дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части профессионального цикла.

Требования к результатам освоения содержания дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

общекультурные компетенции:

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- общепрофессиональные компетенции:
 - способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации (ОПК-5);
 - владение культурой мышления, способность к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способность отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения (ОПК-6);
 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-10).

профессиональные компетенции:

- владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыки разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умение применять их на практике (ПК-14);
- владение навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умение рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации (ПК-15);
- владение методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний, знание основ оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала и умение применять их на практике (ПК-18);
- владение методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом (ПК-27);
- знание корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владение навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций (ПК-28);

В результате освоения дисциплины «Информационная безопасность» обучающийся должен:

Знать: структуру и основные положения нормативной базы РФ и национальных стандартов в области информационной безопасности и защиты информации; основные каналы несанкционированного доступа к информации; базовые методы и средства защиты информации от несанкционированного доступа; современное состояние компьютерной преступности и ответственность за нарушения и преступления в сфере информационной безопасности.

Уметь: ориентироваться в нормативно-правовой базе и стандартах в области информационной безопасности и защиты информации; идентифицировать основные угрозы безопасности ИТ-инфраструктуры современного предприятия; создавать защищенные учетные записи и защищать электронные документы; классифицировать компьютерные преступления.

Владеть: профессиональной терминологией в сфере информационной безопасности и защиты информации; проблематикой и методологией решения задач управления информационной безопасностью.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, основной профессиональной образовательной программы, учебным планом.

Цель дисциплины: формирование представления об основах социологического подхода к анализу феномена социального управления, категориях социологии управления, а также развитие навыков применения социологического инструментария для анализа социально-управленческих процессов, связанных с управленческой деятельностью, и социальных проблем, возникающих в процессе функционирования и развития социальных систем.

Место дисциплины в структуре ОП: дисциплина относится к дисциплинам по выбору программы бакалавриата.

Требования к результатам освоения содержания дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

общекультурные компетенции:

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

общепрофессиональные компетенции:

- знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права), Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы (ОПК-2).

В результате освоения дисциплины «Социология управления» обучающийся должен:

знать:

- основные теории мотивации, лидерства и власти, принципы групповой динамики и формирования команды.

уметь:

- использовать знания для решения стратегических и оперативных управленческих задач.

владеть:

- навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умением проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «СОЦИОЛОГИЯ И ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, основной профессиональной образовательной программы, учебным планом.

Цель дисциплины: формирование у обучающихся системных представлений о социально-психологических закономерностях управленческой деятельности, навыков анализа принципов эффективного управления, роли и многоаспектности содержания психологического компонента управленческой деятельности.

Место дисциплины в структуре ОП: дисциплина относится к дисциплинам по выбору программы бакалавриата.

Требования к результатам освоения содержания дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

общекультурные компетенции:

- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

общепрофессиональные компетенции:

- знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права), Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы (ОПК-2);

- готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других (ОПК-7).

В результате освоения дисциплины «Социология и психология управления» обучающийся должен:

знать:

- особенности социальной политики российского государства, действие социальных стандартов, направленных на качество жизни; психологические основы управленческого процесса; основные требования, предъявляемые к пониманию сущности познавательных процессов в управленческой деятельности; закономерности и механизмы поведения и взаимодействия людей при включении их в организационно-управленческие системы и отношения.

уметь:

- анализировать социально-значимые процессы, происходящие в обществе, прогнозировать возможное их развитие в будущем; ориентироваться в управленческих ситуациях, определять возможность использования механизмов выполнения соответствующих управленческих процедур; проводить анализ структуры и функций управленческой деятельности, социально-психологических детерминант ее построения и реализации; делать обоснованные выводы на основе обобщения собственного опыта и опыта окружающего социума.

владеть:

- навыками принятия решений в управлении проблемными ситуациями и разработки плана их практической реализации; концептуальным аппаратом современной психологии управления; современными технологиями формирования социальных отношений в обществе.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «УПРАВЛЕНИЕ ТРУДОВЫМИ РЕСУРСАМИ»

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, основной профессиональной образовательной программы, учебным планом.

Цель дисциплины: формирование у обучаемых необходимых знаний, умений и социально-экономических, социально-психологических, социально-правовых, организационных навыков применительно к трудовой деятельности.

Место дисциплины в структуре ОП: дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части.

Требования к результатам освоения содержания дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

общекультурные компетенции (ОК):

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ) (ОПК-3);

- готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других (ОПК-7);

профессиональные компетенции (ПК):

- знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике (ПК-5);

- знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала (ПК-7);

- знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике (ПК-9);

- знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации (ПК-10);

В результате освоения дисциплины «Управление трудовыми ресурсами» обучающийся должен:

знать:

- основы современной философии и концепций управления персоналом, сущность и задачи, закономерности, принципы и методы управления персоналом и умеет применять теоретические положения в управленческой деятельности по отношению к персоналу;

- основы проведения аудита и контроллинга персонала и умеет применять их на практике.

уметь:

- рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации;

- формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение;

- участвовать в разработке, обосновании и внедрении мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программам их адаптации;

- разрабатывать мероприятия по мотивации и стимулированию персонала организации.

владеть:

- навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в т.ч. производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению;

- участвовать в разработке, обосновании и внедрении проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом и организации в целом.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «УПРАВЛЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТЬЮ ТРУДА»

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, основной профессиональной образовательной программы, учебным планом.

Цель дисциплины: формирование у обучающихся необходимых знаний, умений и навыков для идентификации негативных факторов производственной среды; защиты человека от вредных и опасных производственных факторов; создание комфортных условий для трудовой деятельности, обеспечения условий для безопасного труда.

Место дисциплины в структуре ОП: дисциплина относится к вариативной части дисциплины по выбору.

Требования к результатам освоения содержания дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

общекультурные компетенции (ОК):

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты (ОПК-8);

профессиональные компетенции (ПК):

- знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике (ПК-5);

- знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике (ПК-9);

- знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации (ПК-10);

- владением методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний, знанием основ оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала и умением применять их на практике (ПК-18);

В результате освоения дисциплины «Управление безопасностью труда» обучающийся должен:

знать:

- процессы и явления в области охраны труда и трудового законодательства;
- основные понятия, категории, институты, отношений в области безопасности труда;

уметь:

- анализировать, толковать и правильно применять нормы охраны труда и трудового законодательства;

- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

- давать квалифицированные заключения и консультации по соблюдению безопасных условий труда;

- представлять утверждения, доказательства, проблемы, результаты исследований ясно и точно в терминах, понятных для профессиональной аудитории, как в письменной, так и в устной форме;

владеть навыками:

- участвовать в разработке, обосновании и внедрении проектов нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

- осуществлять правовую экспертизу нормативных актов в области безопасности труда.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«СВЯЗЬ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ»**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, основной профессиональной образовательной программы, учебным планом.

Цель дисциплины: формирование знаний о методологии, методике и техники анализа и построения системы связей организации с ее окружением.

Место дисциплины в структуре ОП: дисциплина относится к дисциплинам по выбору программы бакалавриата.

Требования к результатам освоения содержания дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

общекультурные компетенции:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

общепрофессиональные компетенции:

- знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации (ОПК-1);
- знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ) (ОПК-3);
- способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения (ОПК-6);
- готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других (ОПК-7);
- способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты (ОПК-8);
- способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации) (ОПК- 9).

В результате освоения дисциплины «Связь с общественностью» обучающийся должен:

знать:

- основные термины, понятия дисциплины связи с общественностью; предмет и задачи публичных связей; взаимосвязь связей с общественностью с другими элементами системы управления персоналом; средства и способы установления и поддержания связей с общественностью; инструменты установления связей с общественностью; основные направления деятельности по установлению и поддержанию связей с общественностью; методы работы специалиста по связям с общественностью.

уметь:

- проводить анализ состояния связей с общественностью в организации; решать проблемы в области установления и поддержания связей с общественностью, возникающие в практической деятельности; использовать полученные теоретические знания.

владеть:

- навыками получения, анализа и использования информации, необходимой для осуществления управления персоналом, коммуникаций с различными контактными аудиториями; навыками продвижения услуг; навыками использования нормативных и правовых документов при продвижении услуг.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «ДЕМОГРАФИЯ»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, основной профессиональной образовательной программы, учебным планом.

Цель дисциплины: формирование основ знаний о демографических процессах в стране и в мире, их взаимосвязи с экономическими, экологическими и социальными процессами.

Место дисциплины в структуре ОП: дисциплина относится к дисциплинам по выбору программы бакалавриата.

Требования к результатам освоения содержания дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

общекультурные компетенции:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

профессиональные компетенции:

- знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ) (ОПК-3).

В результате освоения дисциплины «Демография» обучающийся должен:

знать:

- основные особенности ведущих школ и направлений науки; основные нормативные документы, регулирующие демографическую ситуацию общества.

уметь:

- выявлять демографические проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения.

владеть:

- современными методами и приемами анализа демографических явлений; методикой расчета важных коэффициентов и показателей с целью анализа современной демографической ситуации России и других стран.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «МЕНЕДЖМЕНТ»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, основной профессиональной образовательной программы, учебным планом.

Цель дисциплины:

- формирование целостного мировоззрения и развитие системно-эволюционного стиля мышления;
- формирование системы знаний об основах функционирования организационной системы;
- формирование навыков по использованию систематизированных теоретических и практических управленческих знаний при решении социальных и профессиональных задач;
- ознакомление с историей и зарубежным опытом управления организацией.

Место дисциплины в структуре ОП: дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части.

Требования к результатам освоения содержания дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

общекультурные компетенции:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

общепрофессиональные компетенции:

- знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации (ОПК-1);
- готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других (ОПК-7);

профессиональные компетенции:

- знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике (ПК-2);
- знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике (ПК-4);
- знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике (ПК-6);
- знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике (ПК-8).

В результате освоения дисциплины «Менеджмент» обучающийся должен:**знать:**

- теоретические основы современной науки об управлении;
- базовые вопросы стратегического управления в условиях рынка;
- основные функции управления и их сущность;
- сущность ситуационного подхода к управлению.

уметь:

- определять миссию и цели организации;
- осуществлять анализ организационной структуры и диагностику организационных проблем;
- разрабатывать форму организационной структуры, адекватную стратегии предприятия, а также внешним и внутренним условиям деятельности;
- осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе делегирования;
- реализовывать управленческие функции в кросскультурной среде;
- осуществлять эффективную мотивацию персонала.

владеть:

- методологией системного подхода к организации;
- методами диагностики организационной культуры;
- ситуационным подходом к управлению;
- технологией разработки и реализации методов контроля;
- методами выбора оптимального управленческого решения;
- инструментами мотивации персонала в организации.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ В РОССИИ»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, основной профессиональной образовательной программы, учебным планом.

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по анализу текущей ситуации в области государственного и муниципального управления с учетом исторического прошлого.

Место дисциплины в структуре ОП: дисциплина относится к дисциплине по выбору вариативной части базового цикла.

Требования к результатам освоения содержания дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

общекультурные компетенции:

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

профессиональные компетенции:

- владение навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала (ПК-19);

- владение навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации (ПК-29);

- владение навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания (ПК-33);

- знание основ организационного проектирования системы и технологии управления персоналом (в том числе с использованием функционально-стоимостного метода), владением методами построения функциональных и организационных структур управления организацией и ее персоналом исходя из целей организации, умением осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-34);

- знанием основ проведения и методов оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала (ПК-36).

В результате освоения дисциплины «История государственного управления в России» обучающийся должен:

изучить:

-опыт организации и деятельности государственной власти и управления на разных этапах исторического развития России.

По окончании изучения учебной дисциплины обучающиеся должны

знать:

- базовые понятия и термины курса, профессиональную лексику;
- порядок формирования, структуру и функции высших, центральных и местных органов государственного управления всех исторических периодов российского государства;
- основные закономерности развития государственного управления России;
- основные этапы развития местного самоуправления и государственной службы России.

уметь:

- характеризовать форму государства России на любом историческом этапе;
- анализировать системы органов государственного управления;
- определять степень влияния исторических (социально-политических) закономерностей на развитие современного государственного управления России.

владеть:

навыками анализа историко-правового текста.

иметь представление:

-о месте каждого из госучреждений в системе государственного управления страны.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«СИСТЕМЫ ОРГАНИЗАЦИОННОГО УПРАВЛЕНИЯ»**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, основной профессиональной образовательной программы, учебным планом.

Цель дисциплины: изучение методов и формирование практических навыков применения методологии научного исследования организационных систем, а также методов практического применения изученных положений в процессе подготовки и принятия управленческих решений при реализации организационно-управленческой деятельности с использованием современных информационных технологий.

Место дисциплины в структуре ОП: Дисциплина «Системы организационного управления» относится к вариативной части базового цикла ООП, является дисциплиной по выбору студента.

Требования к результатам освоения содержания дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

общекультурные компетенции:

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

общепрофессиональные компетенции:

- знание основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации (ОПК-1);
- владение культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения (ОПК-6);
- готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других (ОПК-7);
- способность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты (ОПК-8);

профессиональные компетенции:

- знание основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике (ПК-5);
- владение навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках) (ПК-11);
- умение формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владением навыками контроля за использованием рабочего времени (ПК-22);
- знание основ организационного проектирования системы и технологии управления персоналом (в том числе с использованием функционально-стоимостного метода), владением методами построения функциональных и организационных структур управления организацией

и ее персоналом исходя из целей организации, умением осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-34);

В результате освоения дисциплины «Системы организационного управления» обучающийся должен:

знать:

- методы постановки задач, формализации, исследования организационных систем;
- методы планирования и проведения вычислительного эксперимента по исследованию организационных систем;
- математическое описание, методы моделирования социально-экономических систем и протекающих в них процессов;
- основные понятия и методы оценки организационных систем применительно к задачам управления и принятия решений;
- методологию математического моделирования организационных систем;

уметь:

- разрабатывать математические модели организационных систем и процессов, методы их исследования на основе системного анализа;
- применять информационные технологии и программные продукты при решении задач исследования организационных систем;
- выбирать методы математического моделирования организационных систем;
- проводить вычислительные эксперименты в рамках поставленной задачи;

владеть:

- навыками постановки цели, задач и формализации научного исследования организационных систем;
- навыками выбора методов научного исследования сложных систем;
- навыками моделирования и работы с универсальными и специальными пакетами прикладных программ при исследовании социально-экономических систем.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, основной профессиональной образовательной программы, учебным планом.

Цель дисциплины: формирование у студентов современного взгляда на проблему качества, приобретение студентами теоретических знаний, а также практических умений и навыков в области управления качеством различных объектов управления (продукции, процессов, персонала, организации в целом).

Место дисциплины в структуре ОП: Дисциплина «Управление качеством» относится к вариативной части базового цикла ООП, является дисциплиной по выбору студента.

Требования к результатам освоения содержания дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

общекультурные компетенции:

- знание содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ) (ОК-3);

общепрофессиональные компетенции:

- способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации (ОПК-5);

профессиональные компетенции:

- владение навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания (ПК-33).

В результате освоения дисциплины «Управление качеством» обучающийся должен:

знать:

- теоретические основы и современную практику в области управления и обеспечения качества;

- структуру и основные требования международных стандартов серии ИСО 9000;
- современную систему управления качеством и обеспечения конкурентоспособности;
- экономические основы управления качеством;

уметь:

- разрабатывать стратегию и политику в области качества и обеспечивать их реализацию;
- внедрять систему менеджмента качества и разрабатывать меры по ее постоянному улучшению.

владеть:

- современными методами и конкретными инструментами управления качеством.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «ДОГОВОРНОЕ ПРАВО»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, основной профессиональной образовательной программы, учебным планом.

Цель дисциплины: формирование у обучаемых необходимых знаний, умений и навыков в области договорного права, достижение всестороннего и глубокого понимания обучающимися природы и сущности договорных отношений, расширение объема представлений и знаний о конкретных договорах и их особенностях с учетом реальных, правовых ситуаций.

Место дисциплины в структуре ОП: дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части.

Требования к результатам освоения содержания дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

общекультурные компетенции:

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

общепрофессиональные компетенции:

- владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения) (ОПК-4);

профессиональные компетенции:

- знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике (ПК-9);

- владением методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний, знанием основ оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала и умением применять их на практике (ПК-18);

- владением навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания (ПК-33).

В результате освоения дисциплины «Договорное право» обучающийся должен:

знать:

- предмет и объект договорного права; виды договоров; способы, правила, формы заключения договоров; нормативные акты, регулирующие отношения, входящие в предмет договорного права; правила составления проектов – договоров; какой вид договора регулирует те или иные отношения, сложившиеся в гражданском обороте; содержание различных видов договоров; классификацию договоров.

уметь:

- выбирать, обосновывая свой выбор вид договора, необходимый для юридического оформления конкретных гражданских отношений; определять и анализировать нормативный акт, необходимый для регулирования сложившихся договорных отношений; анализировать договоры, выявлять неточности и ошибки в их содержании; классифицировать договоры; формулировать проблемы развития договорного права; использовать в юридической практике правила составления договоров.

владеть:

- юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения споров в договорных отношениях; навыками реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«СТРАХОВОЕ ПРАВО»**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, основной профессиональной образовательной программы, учебным планом.

Цель дисциплины: дать представление обучаемым об аспектах, содержании и особенностях страхования, страховых правоотношений и организации страховой деятельности в России.

Место дисциплины в структуре ОП: дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части.

Требования к результатам освоения содержания дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

общекультурные компетенции:

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

общепрофессиональные компетенции:

- владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения) (ОПК-4);

профессиональные компетенции:

- знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего

времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике (ПК-9);

- владением методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний, знанием основ оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала и умением применять их на практике (ПК-18);

- владением навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания (ПК-33).

В результате освоения дисциплины «Страховое право» обучающийся должен:

знать:

- гражданско-правовые теоретические конструкции, отраженные в страховом праве; связь страхового права с гражданским и предпринимательским правом; основные источники страхового права и правовые основы страховой деятельности, особенности осуществления видов страхования; механизм страхового надзора за деятельностью страховых организаций.

уметь:

- свободно оперировать понятиями и правовыми категориями страхового права; анализировать юридические факты и возникающие в соответствии с ними правовые отношения в сфере страховых правоотношений; анализировать действующее законодательство о страховой деятельности и применять его в ходе профессиональной деятельности; учитывать возможности страхования по предотвращению и уменьшению вредоносных последствий от чрезвычайных ситуаций; осуществлять личное и имущественное страхование.

владеть:

- юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты личных и профессиональных интересов посредством страхования.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИЙ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ»**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, основной профессиональной образовательной программы, учебным планом.

Цели дисциплины:

- ознакомление с нормативно-правовой базой в области защиты населения и территорий, играющую важную и незаменимую роль при проведении профилактических мероприятий и ведении аварийно-спасательных работ (АСР) при ликвидации последствий ЧС;

- формирование системы знаний в области защиты населения и территорий;

формирование умений и навыков в области защиты населения и территорий для решения профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» (квалификация (степень) «бакалавр»)

Место дисциплины в структуре ОП: дисциплина относится к вариативной части блока 1.

Требования к результатам освоения содержания дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

общекультурные компетенции:

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

общефессиональные компетенции:

- владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения (ОПК-6);

- готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других (ОПК-7);

- способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты (ОПК-8);

В результате освоения дисциплины «Организация защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций» обучающийся должен демонстрировать способность и готовность

В области организационно-управленческой и экономической деятельности:

- знать основы разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике (ПК-1);

- знать нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владеть навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владеть технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике (ПК-9);

В области социально-психологической деятельности:

- владеть навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания (ПК-33).

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ВЕДЕНИЯ АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНЫХ РАБОТ»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, основной профессиональной образовательной программы, учебным планом.

Цель дисциплины: формирование у обучаемых твердых необходимых знаний, умений и навыков по организации и ведению аварийно-спасательных работ при ликвидации последствий ЧС на основе приобретения предметами, овладения навыками самообразования, работая со справочной литературой.

Место дисциплины в структуре ОП: дисциплина относится к вариативной части профессионального цикла.

Требования к результатам освоения содержания дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

общекультурные компетенции:

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

общепрофессиональные компетенции:

- способностью применять принципы оценки, контроля и менеджмента качества (ОПК-4);
- способностью использовать принципы руководства и администрирования малых групп исполнителей (ОПК-5);

- владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения (ОПК-6);

- готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других (ОПК-7);

- способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты (ОПК-8);

профессиональные компетенции:

- знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике (ПК-9);

В результате освоения дисциплины «Основы организации и ведения аварийно-спасательных работ» обучающийся должен:

демонстрировать способность и готовность

В области организационно-управленческой и экономической деятельности:

- знать основы разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике (ПК-1);

В области социально-психологической деятельности:

- владеть навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания (ПК-33);

знать:

- основные принципы организации и ведения АСР при ликвидации последствий ЧС;
- особенности организации и ведения АСР при ликвидации последствий аварий типовых потенциально опасных объектов;

- основы организации ведения различных видов разведки в очагах поражения.

уметь:

- оценивать обстановку для принятия решения по организации и ведения АСР;
- для заданных условий сложившейся обстановки проводить необходимые расчеты, позволяющие делать выводы о наиболее целесообразных вариантах действий при ведении АСР.

владеть:

- методикой прогнозирования и оценки обстановки для принятия решения по организации и ведению АСР при ликвидации последствий ЧС природного и техногенного характера.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С КАДРАМИ ФПС МЧС РОССИИ»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, основной профессиональной образовательной программы, учебным планом.

Цель дисциплины: формирование у обучающихся знаний, умений и навыков, необходимых для организации и проведения кадровой и воспитательной работы, а также для эффективного использования творческого потенциала кадров.

Место дисциплины в структуре ОП: дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части.

Требования к результатам освоения содержания дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

общефессиональные компетенции (ОПК):

- знание основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации (ОПК-1);

- знание Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права), Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы (ОПК-2);

- владение навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения) (ОПК-4);

профессиональные компетенции (ПК):

- знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике (ПК-1);

- знание основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владение методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике (ПК-3);

- знание основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умение применять их на практике (ПК-6);

- знание целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умение разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владение навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала (ПК-7);

- знание принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умение применять их на практике (ПК-8);

- знание нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владение навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике (ПК-9);

- знание Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знание процедур приема, увольнения, перевода на другую

работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владение навыками оформления сопровождающей документации (ПК-10);

- владение навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках) (ПК-11);

- умение вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знание основ кадровой статистики, владение навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников (ПК-13);

- умение оценить эффективность аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала, владение навыками получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала (ПК-20);

- знание основ оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом и умение применять их на практике (ПК-21);

- способность и готовность оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умение применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива (ПК-31);

- владение навыками диагностики организационной культуры и умение применять их на практике, умение обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации (ПК-32).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- законодательство, ведомственные и другие нормативные акты, регулирующие служебно-трудовые отношения личного состава ФПС; порядок прохождения службы сотрудниками; сущность и содержание профессионального отбора кадров, их расстановки и продвижения; гарантии правовой и социальной защиты личного состава; формы и методы воспитательной работы в подразделениях; методику анализа кадровой и воспитательной работы; основы кадрового планирования.

уметь:

- применять формы и методы кадровой и воспитательной работы, координировать и направлять ее на успешное выполнение оперативно-служебных задач; планировать, учитывать и анализировать работу с кадрами; использовать систему правовой и социальной защиты личного состава.

владеть:

- навыками организации работы с кадрами МЧС России; организации индивидуальной воспитательной работы с личным составом; организации взаимодействия подразделений с общественными объединениями; формирования благоприятного морально-психологического климата в коллективе.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«ОХРАНА ТРУДА ФЕДЕРАЛЬНОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ МЧС РОССИИ»

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, основной профессиональной образовательной программы, учебным планом.

Цель дисциплины: формирование у обучаемых необходимых знаний, умений и навыков для идентификации негативных факторов производственной среды; защиты человека от вредных и опасных производственных факторов; создание комфортных условий для трудовой деятельности, обеспечения условий для безопасного труда.

Место дисциплины в структуре ОП: дисциплина относится к вариативной части дисциплины по выбору.

Требования к результатам освоения содержания дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

общекультурные компетенции (ОК):

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права), Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы (ОПК-2);

профессиональные компетенции (ПК):

- знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике (ПК-5);

- знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике (ПК-9);

- знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации (ПК-10);

В результате освоения дисциплины «Охрана труда» обучающийся должен:

знать:

- процессы и явления в области охраны труда и трудового законодательства;
- основные понятия, категории, институты, отношений в области безопасности труда;

уметь:

- анализировать, толковать и правильно применять нормы охраны труда и трудового законодательства;

- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

- давать квалифицированные заключения и консультации по соблюдению безопасных условий труда;

- представлять утверждения, доказательства, проблемы, результаты исследований ясно и точно в терминах, понятных для профессиональной аудитории, как в письменной, так и в устной форме;

владеть навыками:

- участвовать в разработке, обосновании и внедрении проектов нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

- осуществлять правовую экспертизу нормативных актов в области безопасности труда.