

Приложение № 2  
к приказу ФГБОУ ВО  
Санкт-Петербургский университет  
ГПС МЧС России  
от 1.04.2016 № 250

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о докторантуре  
Санкт-Петербургского университета  
ГПС МЧС России

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, МЧС России, локальными нормативными актами Университета и уставом Университета.

1.2. Диссертация может быть подготовлена в Университете, при выполнении следующих требований:

- наличие совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук по выбранной научной специальности в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации (далее - номенклатура);

- наличие условий для проведения научных исследований, в том числе предоставление докторанту возможности пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами принимающей организации;

- наличие организационных условий управления процессом подготовки диссертации в соответствии с индивидуальным планом докторанта для оказания докторанту консультационных и иных услуг, необходимых для подготовки диссертации;

- наличие в сформированном (формируемом) государственном (муниципальном) задании на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ или заключенных (подлежащих заключению) договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ (в том числе с направляющей организацией) либо договоров (соглашений) о предоставлении грантов на проведение работ. При этом направление работ должно соответствовать теме диссертации.

1.3. Докторантом является лицо, имеющее учёную степень кандидата наук и зачисленное в докторантуру для подготовки диссертации на соискание учёной степени доктора наук.

1.4. Срок обучения в докторантуре засчитывается в стаж научно-педагогической и научной работы.

1.5. Обучение в докторантуре осуществляется по очной форме со сроком до 3-х лет.

1.6. Порядок обучения в платной докторантуре дополнительно регулируется «Положением о платных услугах» Санкт-Петербургского университета ГПС МЧС России.

## **2. Требования к кандидатам в докторантуру**

2.1. В докторантуру принимаются лица с ученой степенью кандидата наук, имеющие научные достижения в избранной области и проявившие себя перспективными научно-педагогическими работниками, способными на высоком

уровне проводить фундаментальные исследования и решать научные проблемы. Прием осуществляется по специальностям, предусмотренным действующей номенклатурой специальностей научных работников.

2.2. Граждане иных государств принимаются в докторантуру Университета на основании договоров и соглашений, заключенных МЧС России с соответствующими министерствами и ведомствами зарубежных государств.

2.3. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в докторантуре, вне зависимости от их ведомственной принадлежности, не имеют права вторичного обучения в докторантуре Университета.

2.4. В докторантуру не могут быть приняты лица, чей возраст к моменту завершения обучения достигнет предельного возраста состояния на службе в МЧС России, военной службе, предусмотренного законодательством Российской Федерации.

2.5. В докторантуру могут быть направлены лица, осуществляющие педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность.

Кандидат в докторантуру должен иметь:

- ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;
- стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;
- трудовой стаж в организации, откуда он направлен, не менее 1 года;
- научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;
- план подготовки диссертации.

### **3. Порядок приема в докторантуру**

3.1. Университет объявляет в средствах массовой информации о наличии возможности проведения докторантами научных исследований по темам, указанным в договорах (соглашениях, контрактах), предусмотренных подпунктом "г" пункта 5.2 настоящего Положения, с подготовкой по результатам проведенных научных исследований диссертаций по научным специальностям в соответствии с номенклатурой, размещает соответствующую информацию на своем официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети "Интернет" и проводит конкурсный отбор.

3.2. Порядок конкурсного отбора, в том числе сроки и порядок размещения в средствах массовой информации, в том числе информационно – телекоммуникационной сети "Интернет" объявления, указанного в пункте 3.1

настоящего Положения, условия проведения научных исследований и подготовки диссертаций, количество лиц, принимаемых для подготовки диссертаций, определяются Университетом самостоятельно.

3.3. Лица, желающие поступить в докторантуру подают рапорт (заявление) на имя начальника Университета, согласованный с руководителем подразделения, где они проходят службу.

3.4. К рапорту (заявлению) прилагаются:

- копия диплома о присуждении ученой степени кандидата наук;
- личный листок по учету кадров (анкета);
- развернутый план подготовки докторской диссертации;
- заключение соответствующей кафедры о целесообразности обучения кандидата в докторантуре и материалы, подтверждающие готовность докторской диссертации не менее, чем на 50% (тема докторской диссертации должна соответствовать основным направлениям научных исследований МЧС России, тематике научных исследований, осуществляемых Университетом);
- список опубликованных научных работ, изобретений;
- копия диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании и приложения к нему;
- выписка из протокола заседания Ученого совета вуза МЧС России об утверждении темы диссертационного исследования;
- рекомендация Ученого совета о целесообразности обучения кандидата в докторантуре.

3.5. Диплом о присуждении ученой степени кандидата наук в подлиннике и документ, удостоверяющий личность, предъявляются поступающими по прибытии в Университет лично.

3.6. Направляющая организация в срок не позднее 10 дней после принятия решения о направлении кандидата в докторантуру подает в Университет письмо-ходатайство об участии кандидата, направляемого в докторантуру Университета, в конкурсном отборе. К указанному письму-ходатайству, подписанному руководителем направляющей организации и заверенному печатью направляющей организации, прилагаются документы, подтверждающие соответствие кандидатуры направляемого в докторантуру кандидата требованиям настоящего Положения, а также список научных достижений, подписанный руководителем направляющей организации и заверенный печатью направляющей организации.

3.7. Прием в докторантуру проводится ежегодно в количестве, устанавливаемом Университету приказами МЧС России. Для проведения приема создается приемная комиссия под председательством начальника Университета. Члены приемной комиссии назначаются приказом начальника Университета из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров.

3.8. Решение о приеме в докторантуру выносит приемная комиссия с учетом рекомендации Ученого совета Университета и изучения представленных документов в течении трех месяцев со дня подачи документов.

3.9. Решение приемной комиссии о приеме (или отказе в приеме) в докторантуру в течении 10 дней доводится до сведения поступающего и

руководства подразделения, направляющего кандидата на обучение в докторантуре.

3.10. Зачисление в докторантуру производится приказом начальника Университета.

3.11. Лица, зачисленные в докторантуру, освобождаются от занимаемой должности по прежнему месту службы (военной службы) и откомандировываются в Университет. Основанием для откомандирования является уведомление Университета о зачислении в докторантуру.

#### **4. Права и обязанности докторантов**

4.1. Докторант обязан:

- проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;
- своевременно выполнять индивидуальный план;
- проходить ежегодную аттестацию на кафедре и отчитываться перед Ученым советом Университета о ходе диссертационного исследования;
- осуществлять научную и педагогическую деятельность в Университете.

4.2. Докторант, не выполняющий в установленные сроки план подготовки диссертации, отчисляется из докторантуры приказом начальника Университета и откомандировывается к прежнему месту службы (военной службы).

4.3. Докторант имеет право:

- пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами принимающей организации;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Университета, в том числе через общественные организации и органы управления университета;
- участвовать в научных исследованиях принимающей организации по теме диссертации;
- принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах, представлять к публикации свои работы, в том числе в изданиях университета;
- осуществлять иные действия, предусмотренные договором, указанным в пункте 5.1 настоящего Положения.

4.4. Докторанты пользуются бесплатно оборудованием, лабораториями, учебно-методическими кабинетами, библиотеками, имеют право на командировки наравне с научно-педагогическими и научными работниками университета.

4.5. При обучении в докторантуре докторант пользуется и другими правами, предусмотренными Уставом Университета, а также несет соответствующие служебные обязанности.

4.6. Перевод докторанта из Университета в другое высшее учебное заведение МЧС России осуществляется начальником Университета после рассмотрения данного вопроса на Ученом совете.

4.7. Докторант, отчисленный из докторантуры до окончания срока

обучения, может быть восстановлен на учебу в докторантуре Университета при наличии вакантных мест.

Не подлежат восстановлению в докторантуре лица, отчисленные из докторантуры и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным п.п. "И", "К", "Л", "М" ст.58 «Положения о службе в органах внутренних дел», утвержденного постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 23.12.1992 г. №4202-1.

4.8. Выплата денежного содержания докторанту производится в порядке и размерах, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами МЧС России.

4.11 Докторант, пользуется ежегодным отпуском продолжительностью, определенной «Положением о прохождении службы в органах внутренних дел».

4.12 По окончании срока обучения докторант подлежит персональному распределению в образовательное учреждение МЧС России, целевым назначением для которого он обучался.

4.13 Лица, прошедшие полный курс подготовки в докторантуре, не переводятся на должности научных сотрудников для подготовки докторской диссертации.

4.14 По окончании срока обучения докторант направляется для дальнейшего прохождения службы (военной службы) в образовательное учреждение и другие органы и учреждения, части и соединения МЧС России в соответствии с приказом МЧС России о распределении.

## **5. Порядок подготовки диссертации в докторантуре**

5.1. Подготовка диссертации осуществляется на основании договора между направляющей организацией, Университетом и докторантом.

5.2. Договор, указанный в пункте 5.1 настоящего Положения, содержит следующие условия:

- а) тема диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой;
- б) условия проведения научных исследований докторантом;
- в) срок подготовки диссертации;
- г) финансовые обязательства сторон;
- д) основания и порядок расторжения договора;
- е) иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.3. Университет осуществляет расходы на создание условий для подготовки диссертации.

5.4. Заместитель начальника Университета по научной работе после заключения договора, указанного в пункте 5.1 настоящего Положения, утверждает индивидуальный план докторанта, согласованный с научным консультантом (в случае его назначения). Ученый совет ежегодно заслушивает отчет докторанта о выполнении его индивидуального плана и выдает докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета для представления в направляющую организацию.

5.5. В течение одного месяца со дня представления диссертации Университет обязан выдать докторанту заключение, оформленное установленным порядком, а также направить копию заключения в направляющую организацию.

## 6. Руководство подготовкой докторантов

6.1 Для оказания помощи докторанту в проведении диссертационных исследований по месту его подготовки приказом начальника университета может назначаться научный консультант из числа докторов наук. При необходимости в качестве научного консультанта могут привлекаться ведущие ученые и специалисты сторонних учебных и научных учреждений и организаций.

6.2 Количество докторантов, прикрепленных к одному научному консультанту, определяется с его согласия руководством Университета, но, как правило, не более 2 человек.

6.3 Оплата труда научных консультантов докторантов производится из расчета 50 часов в год на одного докторанта в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами Министерства образования Российской Федерации, МЧС России.

## 7. Ответственность

7.1 Ответственность за выполнение докторантом плана подготовки диссертации несет руководитель подразделения ответственного за подготовку в докторантуре, начальник кафедры, в составе которой докторант проходит подготовку, а также научный консультант.

Настоящее Положение обсуждено и одобрено на заседании ученого совета университета «1» 04 2016 г. Протокол № 7

Начальник факультета подготовки  
кадров высшей квалификации  
полковник внутренней службы

А.А. Грешных

Согласовано:

Заместитель начальника  
университета по учебной работе

Ю.Г. Баскин

Заместитель начальника  
университета по научной работе

Т.В. Мусиенко

Начальник  
административно – правового центра  
полковник внутренней службы

П.А. Чебоксаров