

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Горбунов Алексей Александрович

Должность: Заместитель начальника университета по учебной работе

Дата подписания: 18.02.2026 09:01:58

Уникальный программный ключ:

286e49ee1471d400cc1f45539d51ed7bbf0e9cc7

**ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России»**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

Научные специальности:

- 2.3.4. Управление в организационных системах**
- 2.3.6 Методы и системы защиты информации, информационная безопасность**
- 2.3.8 Информатика и информационные процессы**
- 2.10.1. Пожарная безопасность**
- 3.2.6. Безопасность в чрезвычайных ситуациях**
- 5.1.1. Теоретико-исторические правовые науки**
- 5.1.4. Уголовно-правовые науки**
- 5.2.3. Региональная и отраслевая экономика**

**Подготовка научных и научно-педагогических кадров в адъюнктуре  
(аспирантуре)**

## 1. Цель и задачи дисциплины

### Цель освоения дисциплины:

- формирование у обучающихся теоретических знаний и иноязычных коммуникативных умений, обеспечивающих владение иностранным языком как инструментом научно-исследовательской деятельности, необходимым для обобщения и представления результатов научной работы в контексте межкультурной профессионально ориентированной коммуникации.

### Задачи дисциплины:

- обеспечить владение орфографической, орфоэпической, лексической, грамматической и стилистической нормами изучаемого языка в пределах программных требований и правильно использовать их во всех видах речевой коммуникации в научной сфере в устной и письменной форме;

- обеспечить владение современными коммуникационными технологиями, применяемыми в научной сфере, с целью извлечения информации и ее последующего использования в научной работе;

- обеспечить свободное чтение и анализ оригинальной литературы на иностранном языке в соответствующей отрасли научного знания;

- сформировать способность оформлять результаты работы с иноязычной литературой в виде различных видов произведений научной письменной речи: реферат, аннотация, перевод, научная статья и т.д.;

- сформировать способность делать устные сообщения, доклады на иностранном языке, отражающие результаты научно-исследовательской деятельности обучающегося;

- сформировать способность участвовать в диалоге и полилоге на иностранном языке по тематике исследуемой предметной области.

## 2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Обозначение	Результат освоения
P3	готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач
P4	готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках
P14	способность подготавливать публикации по результатам выполненных исследований

## 3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина входит в состав образовательного компонента учебного плана.

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 академических часа.

##### 4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам для очной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	час.	по семестрам	
		1	2
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	144	54	90
Аудиторные занятия:	68	26	42
Практические занятия	68	26	42
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>36</b>	24	12
Консультация			+
Реферат			+
Зачёт	4	4	
Кандидатский экзамен	36		36

##### 4.2 Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по курсам для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	час.	по курсам
		1
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	144	144
Аудиторные занятия:	26	26
Практические занятия	26	26
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>109</b>	109
Консультация		+
Реферат		+
Кандидатский экзамен	9	9

##### 4.3. Тематический план, структурированный по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

для очной формы обучения

№ темы	Наименование тем	Всего часов	Количество часов по видам занятий		Контроль	Самостоятельная работа
			Практические занятия	Консультация		
<b>1 семестр</b>						
Раздел 1. Введение в дисциплину						
1.1	Деловой этикет: приветствие и знакомство; прощание, расставание	4	2			2
1.2	Участие в различных формах межкультурной коммуникации по вопросам научного исследования (деловая встреча, круглый стол, дискуссия, конференция)	4	2			2
1.3	Биография научного работника	4	2			2
1.4	Специальность. Научная работа	4	2			2
Раздел 2. Грамматические особенности научных текстов						
2.1	Простые и сложные предложения. Типы придаточных предложений	4	2			2
2.2	Система времен английского языка. Активный и пассивный залого. Согласование времен	4	2			2
2.3	Инфинитив. Инфинитивные обороты. Способы перевода	4	2			2
2.4	Причастие I. Причастие II. Причастные обороты. Способы перевода	4	2			2
2.5	Герундий. Герундиальные обороты. Способы перевода	4	2			2
2.6	Средства выражения модальности. Эмфатическая конструкция	4	2			2
2.7	Слова-заменители: that(of), those (of), this, these, do, one, ones. Степени сравнения и сравнительно-сопоставительные обороты (as...as, notso ...as, the...the)	4	2			2
Раздел 3. Научный дискурс в межкультурной коммуникации						
3.1	Типологические признаки научного текста. Коммуникативные стратегии в чтении и его виды: ознакомительное, просмотровое, изучающее	4	2			2
3.2	Основные виды произведений научной	2	2			

	письменной речи: аннотация, критическая статья					
	Зачет	4			4	
	<b>Итого за 1 семестр</b>	<b>54</b>	<b>26</b>		<b>4</b>	<b>24</b>
<b>2 семестр</b>						
Раздел 4. Основы письменной коммуникации в деловой и научной сфере						
4.1	Соглашение о сотрудничестве в академической сфере	2	2			
4.2	Сопроводительное письмо	2	2			
4.3	Письмо-приглашение	2	2			
4.4	План научного исследования	2	2			
4.5	Координация научной конференции. Протокол научного заседания	2	2			
Раздел 5. Чтение оригинальных текстов по специальности						
5.1	Основные направления развития науки и развитие междисциплинарных исследований	12	12			
Раздел 6. Написание реферата по специальности и составление терминологического словаря						
6.1	Написание реферата по специальности	16	10			6
6.2	Составление терминологического словаря	16	10			6
	Реферат	+				
	Экзамен	36			36	
	<b>Итого за 2 семестр</b>	<b>90</b>	<b>42</b>		<b>36</b>	<b>12</b>
	<b>Итого по дисциплине</b>	<b>144</b>	<b>68</b>		<b>40</b>	<b>36</b>

### для заочной формы обучения

№ тем	Наименование тем	Всего часов	Количество часов по видам занятий		Контроль	Самостоятельная работа
			Практические занятия	Консультация		
<b>Раздел 1. Введение в дисциплину</b>						
1.1	Деловой этикет: приветствие и знакомство; прощание, расставание	6	2			4
1.2	Участие в различных формах межкультурной коммуникации по вопросам научного исследования (деловая встреча, круглый стол, дискуссия, конференция)	6	2			4
1.3	Биография научного работника	6	2			4
1.4	Специальность. Научная работа	6	2			4
<b>Раздел 2. Грамматические особенности научных текстов</b>						
2.1	Простые и сложные предложения. Типы придаточных предложений	4	2			2
2.2	Система времен английского языка. Активный и пассивный залого. Согласование времен	4	2			2
2.3	Инфинитив. Инфинитивные обороты. Способы перевода	4	2			2
2.4	Причастие I. Причастие II. Причастные обороты. Способы перевода	4	2			2

2.5	Герундий. Герундиальные обороты. Способы перевода	2				2
2.6	Средства выражения модальности. Эмфатическая конструкция	2				2
2.7	Слова-заменители: that(of), those (of), this, these, do, one, ones. Степени сравнения и сравнительно-сопоставительные обороты (as...as, notso ...as, the...the)	2				2
<b>Раздел 3. Научный дискурс в межкультурной коммуникации</b>						
3.1	Типологические признаки научного текста. Коммуникативные стратегии в чтении и его виды: ознакомительное, просмотровое, изучающее	4	2			2
3.2	Основные виды произведений научной письменной речи: аннотация, критическая статья	4	2			2
<b>Раздел 4. Основы письменной коммуникации в деловой и научной сфере</b>						
4.1	Соглашение о сотрудничестве в академической сфере	2				2
4.2	Сопроводительное письмо	2				2
4.3	Письмо-приглашение	2				2
4.4	План научного исследования	2				2
4.5	Координация научной конференции. Протокол научного заседания	2				2
<b>Раздел 5. Чтение оригинальных текстов по специальности</b>						
5.1	Основные направления развития науки и развитие междисциплинарных исследований	18	2			16
<b>Раздел 6. Написание реферата по специальности и составление терминологического словаря</b>						
6.1	Написание реферата по специальности	26	2			24
6.2	Составление терминологического словаря	27	2			25
	Реферат	+			+	
	Экзамен	9			9	
	<b>Итого по дисциплине</b>	<b>144</b>	<b>26</b>		<b>9</b>	<b>109</b>

#### **4.5. Содержание дисциплины для очной формы обучения**

##### **Раздел 1. Введение в дисциплину**

##### **Тема 1.1. Деловой этикет: приветствие и знакомство; прощание, расставание**

*Практическое занятие (2 часа).* Особенности диалогической речи. Понятие официально-делового стиля общения, характерного для сферы профессиональной коммуникации. Понятие речевого этикета.

Развитие умений диалогической речи, активизация лексико-грамматических средств и формул этикета, позволяющих демонстрировать в устной речи такие коммуникативные умения как: умение представить себя, сообщить информацию о себе и своей работе. Введение и закрепление лексических и терминологических единиц, грамматических структур в рамках

указанной темы. Развитие умений в аудировании текстов по специальности обучающихся.

**Самостоятельная работа** над рефератом по специальности. Чтение оригинальной литературы, связанной с областью научного исследования. Объем текста 15000 печатных знаков. Составление терминологического словаря. Объем 500 терминов.

**Рекомендуемая литература:**

основная [1-2];

дополнительная [1-2].

**Тема 1.2. Участие в различных формах межкультурной коммуникации по вопросам научного исследования (деловая встреча, круглый стол, дискуссия, конференция)**

**Практическое занятие (2 часа).** Стилистические, лексико-грамматические особенности деловой беседы, дискуссии. Понятие делового этикета. Развитие

умений диалогической речи, аудирования, введение и закрепление лексико-грамматических средств и формул делового этикета, позволяющих демонстрировать в устной речи такие коммуникативные умения как: умение начать и завершить беседу, сообщить необходимую информацию, описать какое-либо явление, осуществить запрос информации. Введение и закрепление лексических и терминологических единиц, грамматических структур в рамках указанной темы.

**Самостоятельная работа** над рефератом по специальности. Чтение оригинальной литературы, связанной с областью научного исследования. Объем текста 15000 печатных знаков. Составление терминологического словаря. Объем 500 терминов.

**Рекомендуемая литература:**

основная [1-2];

дополнительная [1-2].

**Тема 1.3. Биография научного работника**

**Практическое занятие (2 часа).** Особенности монологической речи. Лексические и терминологические единицы в рамках изучаемой темы. Коммуникативные стратегии в рамках монологического высказывания в контексте профессионально-делового общения.

Развитие умений монологической речи, аудирования, введение и

закрепление лексико-грамматических средств и формул делового этикета, позволяющих рассказать о себе, своем образовании, специфике научно-исследовательской деятельности, исследуемой предметной области. Введение и закрепление лексических и терминологических единиц, грамматических структур в рамках указанной темы.

**Самостоятельная работа** над рефератом по специальности. Чтение оригинальной литературы, связанной с областью научного исследования. Объем текста 15000 печатных знаков. Составление терминологического словаря. Объем 500 терминов.

**Рекомендуемая литература:**

основная [1-2];

дополнительная [1-2].

#### **Тема 1.4. Специальность. Научная работа**

**Практическое занятие (2 часа).** Подготовка презентации и устного сообщения (доклада), сообщающего о теоретической базе научного исследования, участии обучающегося в научно-исследовательских и инновационных проектах, обосновывающего выбор темы исследования.

Развитие умений монологической речи, аудирования, введение и закрепление лексико-грамматических средств и формул делового этикета, позволяющих систематизировать, структурировать материал доклада. Формирование коммуникативных стратегий, необходимых для представления информации аудитории. Правила построения электронной презентации на изучаемом языке. Введение и закрепление лексических и терминологических единиц, грамматических структур в рамках указанной темы.

**Самостоятельная работа** над рефератом по специальности. Чтение оригинальной литературы, связанной с областью научного исследования. Объем текста 15000 печатных знаков. Составление терминологического словаря. Объем 500 терминов.

**Рекомендуемая литература:**

основная [1-2];

дополнительная [1-2].

## **Раздел 2. Грамматические особенности научных текстов**

### **Тема 2.1. Простые и сложные предложения. Типы придаточных предложений**

**Практическое занятие (2 часа).** Понятие научного стиля речи. Структура английского предложения. Порядок слов в предложении.

Структура простого и сложного предложений. Типы придаточных предложений.

Развитие и совершенствование грамматических навыков. Порядок слов и виды предложений. Простое предложение. Структура повествовательных предложений. Общий порядок слов в английском повествовательном предложении. Побудительные предложения. Структура вопросительных предложений: типы вопросов. Отрицательные предложения. Сложное предложение. Сложносочиненное и сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений.

**Самостоятельная работа** над рефератом по специальности. Чтение оригинальной литературы, связанной с областью научного исследования. Объем текста 15000 печатных знаков. Составление терминологического словаря. Объем 500 терминов.

**Рекомендуемая литература:**

основная [1-2];

дополнительная [1-2].

**Тема 2.2. Система времен английского языка. Активный и пассивный залоги. Согласование времен**

**Практическое занятие (2 часа).** Понятие и особенности видовременной системы английского языка. Грамматическая категория залога.

Развитие и совершенствование грамматических навыков. Образование и функционирование форм глагола активного залога (Simple, Continuous, Perfect, PerfectContinuous). Способы перевода на русский язык. Образование и функционирование форм глагола пассивного залога (Simple, Continuous, Perfect). Способы перевода на русский язык. Согласование времен.

**Самостоятельная работа** над рефератом по специальности. Чтение оригинальной литературы, связанной с областью научного исследования. Объем текста 15000 печатных знаков. Составление терминологического словаря. Объем 500 терминов.

**Рекомендуемая литература:**

основная [1-2];

дополнительная [1-2].

**Тема 2.3. Инфинитив. Инфинитивные обороты. Способы перевода**

**Практическое занятие (2 часа).** Понятие неличной формы глагола. Инфинитив, причастие, герундий. Формы инфинитива. Инфинитивные обороты.

Развитие и совершенствование грамматических навыков. Инфинитив и его функции. Инфинитивные обороты: сложное дополнение, сложное подлежащее. Способы перевода на русский язык.

**Самостоятельная работа** над рефератом по специальности. Чтение оригинальной литературы, связанной с областью научного исследования. Объем текста 15000 печатных знаков. Составление терминологического словаря. Объем 500 терминов.

**Рекомендуемая литература:**

основная [1-2];

дополнительная [1-2].

**Тема 2.4. Причастие I. Причастие II. Причастные обороты. Способы перевода**

**Практическое занятие (2 часа).** Формы причастия. Причастие I. Причастие II. Причастные обороты.

Развитие и совершенствование грамматических навыков. Причастие и его функции. Причастные обороты: сложное дополнение, самостоятельный причастный оборот. Способы перевода на русский язык.

**Самостоятельная работа** над рефератом по специальности. Чтение оригинальной литературы, связанной с областью научного исследования. Объем текста 15000 печатных знаков. Составление терминологического словаря. Объем 500 терминов.

**Рекомендуемая литература:**

основная [1-2];

дополнительная [1-2].

**Тема 2.5. Герундий. Герундиальные обороты. Способы перевода**

**Практическое занятие (2 часа).** Понятие о герундии. Отсутствие соответствующей формы в русском языке. Форма и значение герундия. Герундиальные обороты.

Развитие и совершенствование грамматических навыков. Герундий и его функции. Герундиальные обороты. Способы перевода на русский язык.

**Самостоятельная работа** над рефератом по специальности. Чтение оригинальной литературы, связанной с областью научного исследования. Объем текста 15000 печатных знаков. Составление терминологического словаря. Объем 500 терминов.

**Рекомендуемая литература:**

основная [1-2];

дополнительная [1-2].

## **Тема 2.6. Средства выражения модальности. Эмфатическая конструкция**

*Практическое занятие (2 часа).* Понятие категории модальности. Средства выражения модальности. Модальные глаголы и их эквиваленты.

Развитие и совершенствование грамматических навыков. Способы выражения долженствования / необходимости / желательности / возможности действия – модальные глаголы (must, can, may, need; have to, be to). Предположение / необходимость / желательность / возможность действия – безличный оборот с инфинитивом типа it is necessary (for you) to...; модальные глаголы should, would.

*Самостоятельная работа* над рефератом по специальности. Чтение оригинальной литературы, связанной с областью научного исследования. Объем текста 15000 печатных знаков. Составление терминологического словаря. Объем 500 терминов.

### **Рекомендуемая литература:**

основная [1-2];

дополнительная [1-2].

## **Тема 2.7. Слова-заменители: that (of), those (of), this, these, do, one, ones. Степени сравнения и сравнительно-сопоставительные обороты (as...as, not so ...as, the...the)**

*Практическое занятие (2 часа).* Степени сравнения прилагательных. Значение и способы образования.

Развитие и совершенствование грамматических навыков. Формальные признаки слов-заменителей, способы употребления, синтаксическая роль. Сравнительные структуры, их значение и способы образования.

*Самостоятельная работа* над рефератом по специальности. Чтение оригинальной литературы, связанной с областью научного исследования. Объем текста 15000 печатных знаков. Составление терминологического словаря. Объем 500 терминов.

### **Рекомендуемая литература:**

основная [1-2];

дополнительная [1-2].

## **Раздел 3. Научный дискурс в межкультурной коммуникации**

### **Тема 3.1. Типологические признаки научного текста. Коммуникативные стратегии в чтении и его виды: ознакомительное, просмотровое, изучающее**

*Практическое занятие (2 часа).* Понятие межкультурной коммуникации. Особенности научного дискурса, лексико-грамматические и стилистические особенности научного текста в изучаемом языке. Совершенствование умений в ознакомительном, просмотровом и изучающем видах чтения. Основные виды произведений научной письменной речи: аннотация, реферат, тезисы, статья.

Формирование лексико-грамматических навыков в рамках данной темы и развитие умения анализировать научный текст по специальности. Совершенствование умений работы со словарно-справочной литературой. Передача профессионально-значимой информации в форме аннотации, реферата, тезисов, сообщения (доклада).

*Самостоятельная работа* над рефератом по специальности. Чтение оригинальной литературы, связанной с областью научного исследования. Объем текста 15000 печатных знаков. Составление терминологического словаря. Объем 500 терминов.

#### **Рекомендуемая литература:**

основная [1-2];

дополнительная [1-2].

### **Тема 3.2. Основные виды произведений научной письменной речи: аннотация, критическая статья**

*Практическое занятие (2 часа).* Понятие научного стиля речи. Особенности научного дискурса, лексико-грамматические и стилистические особенности научного текста в изучаемом языке. Совершенствование умений в научной письменной речи. Основные виды произведений научной письменной речи: аннотация, критическая статья.

Формирование лексико-грамматических навыков в рамках данной темы и развитие умения выявлять структурные элементы, лексические, грамматические и стилистические особенности научного текста по специальности. Совершенствование умений научной письменной речи.

#### **Рекомендуемая литература:**

основная [1-2];

дополнительная [1-2].

## **Раздел 4. Основы письменной коммуникации в деловой и научной**

## сфере

### **Тема 4.1. Соглашение о сотрудничестве в академической сфере**

*Практическое занятие (2 часа).* Особенности официально-делового стиля. Структура и основные элементы соглашения о сотрудничестве, типичные грамматические конструкции, синтаксические особенности. Способы реализации коммуникативного намерения в официально-деловом письме.

Формирование представления о деловой сфере межкультурной коммуникации, о значении письменной формы коммуникации в научной сфере. Анализ структуры соглашения о сотрудничестве. Введение и закрепления лексико-грамматических средств, устойчивых фраз и формул в рамках данной темы. Анализ стилистических особенностей данного письменного жанра.

#### **Рекомендуемая литература:**

основная [1-2];

дополнительная [1-2].

### **Тема 4.2. Сопроводительное письмо**

*Практическое занятие (2 часа).* Особенности официально-делового стиля. Структура и основные элементы сопроводительного письма, типичные грамматические конструкции, синтаксические особенности. Способы реализации коммуникативного намерения в официально-деловом письме.

Формирование представления о деловой сфере межкультурной коммуникации, о значении письменной формы коммуникации в научной сфере. Анализ структуры сопроводительного письма. Введение и закрепления лексико-грамматических средств, устойчивых фраз и формул в рамках данной темы. Анализ стилистических особенностей данного письменного жанра.

#### **Рекомендуемая литература:**

основная [1-2];

дополнительная [1-2].

### **Тема 4.3. Письмо-приглашение**

*Практическое занятие (2 часа).* Особенности официально-делового стиля. Структура и основные элементы письма-приглашения, типичные грамматические конструкции, синтаксические особенности. Способы реализации коммуникативного намерения в официально-деловом письме.

Формирование представления о деловой сфере межкультурной

коммуникации, о значении письменной формы коммуникации в научной сфере. Анализ структуры письма-приглашения. Введение и закрепления лексико-грамматических средств, устойчивых фраз и формул в рамках данной темы. Анализ стилистических особенностей данного письменного жанра.

**Рекомендуемая литература:**

основная [1-2];

дополнительная [1-2].

**Тема 4.4. План научного исследования**

*Практическое занятие (2 часа).* Особенности научно-делового стиля. Структура и основные элементы плана научного исследования, типичные грамматические конструкции, синтаксические особенности. Способы реализации коммуникативного намерения в научно-деловом стиле.

Формирование представления о научно-деловой сфере межкультурной коммуникации, о значении письменной формы коммуникации в научной сфере. Анализ структуры плана научного исследования. Введение и закрепления лексико-грамматических средств, устойчивых фраз и формул в рамках данной темы. Анализ стилистических особенностей данного письменного жанра.

**Рекомендуемая литература:**

основная [1-2];

дополнительная [1-2].

**Тема 4.5. Координация научной конференции. Протокол научного заседания**

*Практическое занятие (2 часа).* Особенности научно-делового стиля. Структура и основные элементы протокола научного заседания, типичные грамматические конструкции, синтаксические особенности. Способы реализации коммуникативного намерения в научно-деловом стиле.

Формирование представления о научно-деловой сфере межкультурной коммуникации, о значении письменной формы коммуникации в научной сфере. Анализ структуры протокола научного заседания. Введение и закрепления лексико-грамматических средств, устойчивых фраз и формул в рамках данной темы. Анализ стилистических особенностей данного письменного жанра.

**Рекомендуемая литература:**

основная [1-2];

дополнительная [1-2].

## **Раздел 5. Чтение оригинальных текстов по специальности**

### **Тема 5.1. Основные направления развития науки и развитие междисциплинарных исследований**

*Практические занятия (12 часов).* Виды чтения. Владение навыками ознакомительного, изучающего и просмотрового чтения. Составление резюме.

Совершенствование лексико-грамматических навыков и умения работать с научным текстом по специальности. Совершенствование умений и навыков работы со словарно-справочной литературой. Передача профессионально-значимой информации в форме резюме.

#### **Рекомендуемая литература:**

основная [1-2];

дополнительная [1-2].

## **Раздел 6. Написание реферата по специальности и составление терминологического словаря**

### **Тема 6.1. Написание реферата по специальности**

*Практические занятия (10 часов).* Реферирование. Виды рефератов. Функции рефератов. Реферативный перевод. Написание реферата. Написание и проверка рефератов.

*Самостоятельная работа* над рефератом по специальности. Объем текста 15000 печатных знаков. Составление терминологического словаря. Объем 500 терминов.

#### **Рекомендуемая литература:**

основная [1-2];

дополнительная [1-2].

### **Тема 6.2. Составление терминологического словаря**

*Практические занятия (10 часов).* Реферирование. Словарь-минимум. Составление терминологического словаря по специальности.

Написание и проверка рефератов. Составление и проверка терминологических словарей.

*Самостоятельная работа* над рефератом по специальности. Объем текста 15000 печатных знаков. Составление терминологического словаря. Объем 500 терминов.

#### **Рекомендуемая литература:**

основная [1-2];

дополнительная [1-2].

#### **4.6 Содержание дисциплины для заочной формы обучения**

##### **Раздел 1. Введение в дисциплину**

##### **Тема 1.1. Деловой этикет: приветствие и знакомство; прощание, расставание**

*Практическое занятие (2 часа).* Особенности диалогической речи. Понятие официально-делового стиля общения, характерного для сферы профессиональной коммуникации. Понятие речевого этикета.

Развитие умений диалогической речи, активизация лексико-грамматических средств и формул этикета, позволяющих демонстрировать в устной речи такие коммуникативные умения как: умение представить себя, сообщить информацию о себе и своей работе. Введение и закрепление лексических и терминологических единиц, грамматических структур в рамках указанной темы. Развитие умений в аудировании текстов по специальности обучающихся.

*Самостоятельная работа* над рефератом по специальности. Чтение оригинальной литературы, связанной с областью научного исследования. Объем текста 15000 печатных знаков. Составление терминологического словаря. Объем 500 терминов.

##### **Рекомендуемая литература:**

основная [1-2];

дополнительная [1-2].

##### **Тема 1.2. Участие в различных формах межкультурной коммуникации по вопросам научного исследования (деловая встреча, круглый стол, дискуссия, конференция)**

*Практическое занятие (2 часа).* Стилистические, лексико-грамматические особенности деловой беседы, дискуссии. Понятие делового этикета. Развитие

умений диалогической речи, аудирования, введение и закрепление лексико-грамматических средств и формул делового этикета, позволяющих демонстрировать в устной речи такие коммуникативные умения как: умение начать и завершить беседу, сообщить необходимую информацию, описать какое-либо явление, осуществить запрос информации. Введение и закрепление лексических и терминологических единиц, грамматических структур в рамках указанной темы.

**Самостоятельная работа** над рефератом по специальности. Чтение оригинальной литературы, связанной с областью научного исследования. Объем текста 15000 печатных знаков. Составление терминологического словаря. Объем 500 терминов.

**Рекомендуемая литература:**

основная [1-2];

дополнительная [1-2].

### **Тема 1.3. Биография научного работника**

**Практическое занятие (2 часа).** Особенности монологической речи. Лексические и терминологические единицы в рамках изучаемой темы. Коммуникативные стратегии в рамках монологического высказывания в контексте профессионально-делового общения.

Развитие умений монологической речи, аудирования, введение и закрепление лексико-грамматических средств и формул делового этикета, позволяющих рассказать о себе, своем образовании, специфике научно-исследовательской деятельности, исследуемой предметной области. Введение и закрепление лексических и терминологических единиц, грамматических структур в рамках указанной темы.

**Самостоятельная работа** над рефератом по специальности. Чтение оригинальной литературы, связанной с областью научного исследования. Объем текста 15000 печатных знаков. Составление терминологического словаря. Объем 500 терминов.

**Рекомендуемая литература:**

основная [1-2];

дополнительная [1-2].

### **Тема 1.4. Специальность. Научная работа**

**Практическое занятие (2 часа).** Подготовка презентации и устного сообщения (доклада), сообщающего о теоретической базе научного исследования, участии

обучающегося в научно-исследовательских и инновационных проектах, обосновывающего выбор темы исследования.

Развитие умений монологической речи, аудирования, введение и закрепление лексико-грамматических средств и формул делового этикета, позволяющих систематизировать, структурировать материал доклада. Формирование коммуникативных стратегий, необходимых для представления информации аудитории. Правила построения электронной презентации на

изучаемом языке. Введение и закрепление лексических и терминологических единиц, грамматических структур в рамках указанной темы.

**Самостоятельная работа** над рефератом по специальности. Чтение оригинальной литературы, связанной с областью научного исследования. Объем текста 15000 печатных знаков. Составление терминологического словаря. Объем 500 терминов.

**Рекомендуемая литература:**

основная [1-2];

дополнительная [1-2].

## **Раздел 2. Грамматические особенности научных текстов**

**Тема 2.1. Простые и сложные предложения. Типы придаточных предложений**

**Практическое занятие (2 часа).** Понятие научного стиля речи. Структура английского предложения. Порядок слов в предложении. Структура простого и сложного предложений. Типы придаточных предложений.

Развитие и совершенствование грамматических навыков. Порядок слов и виды предложений. Простое предложение. Структура повествовательных предложений. Общий порядок слов в английском повествовательном предложении. Побудительные предложения. Структура вопросительных предложений: типы вопросов. Отрицательные предложения. Сложное предложение. Сложносочиненное и сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений.

**Самостоятельная работа** над рефератом по специальности. Чтение оригинальной литературы, связанной с областью научного исследования. Объем текста 15000 печатных знаков. Составление терминологического словаря. Объем 500 терминов.

**Рекомендуемая литература:**

основная [1-2];

дополнительная [1-2].

**Тема 2.2. Система времен английского языка. Активный и пассивный залого. Согласование времен**

**Практическое занятие (2 часа).** Понятие и особенности видовременной системы английского языка. Грамматическая категория залога.

Развитие и совершенствование грамматических навыков. Образование и

функционирование форм глагола активного залога (Simple, Continuous, Perfect, PerfectContinuous). Способы перевода на русский язык. Образование и функционирование форм глагола пассивного залога (Simple, Continuous, Perfect). Способы перевода на русский язык. Согласование времен.

**Самостоятельная работа** над рефератом по специальности. Чтение оригинальной литературы, связанной с областью научного исследования. Объем текста 15000 печатных знаков. Составление терминологического словаря. Объем 500 терминов.

**Рекомендуемая литература:**

основная [1-2];

дополнительная [1-2].

**Тема 2.3. Инфинитив. Инфинитивные обороты. Способы перевода**

**Практическое занятие (2 часа).** Понятие неличной формы глагола. Инфинитив, причастие, герундий. Формы инфинитива. Инфинитивные обороты.

Развитие и совершенствование грамматических навыков. Инфинитив и его функции. Инфинитивные обороты: сложное дополнение, сложное подлежащее. Способы перевода на русский язык.

**Самостоятельная работа** над рефератом по специальности. Чтение оригинальной литературы, связанной с областью научного исследования. Объем текста 15000 печатных знаков. Составление терминологического словаря. Объем 500 терминов.

**Рекомендуемая литература:**

основная [1-2];

дополнительная [1-2].

**Тема 2.4. Причастие I. Причастие II. Причастные обороты. Способы перевода**

**Практическое занятие (2 часа).** Формы причастия. Причастие I. Причастие II. Причастные обороты.

Развитие и совершенствование грамматических навыков. Причастие и его функции. Причастные обороты: сложное дополнение, самостоятельный причастный оборот. Способы перевода на русский язык.

**Самостоятельная работа** над рефератом по специальности. Чтение оригинальной литературы, связанной с областью научного исследования. Объем текста 15000 печатных знаков. Составление терминологического словаря. Объем 500 терминов.

**Рекомендуемая литература:**

основная [1-2];

дополнительная [1-2].

**Тема 2.5. Герундий. Герундиальные обороты. Способы перевода**

*Самостоятельная работа* над рефератом по специальности. Чтение оригинальной литературы, связанной с областью научного исследования. Объем текста 15000 печатных знаков. Составление терминологического словаря. Объем 500 терминов.

**Рекомендуемая литература:**

основная [1-2];

дополнительная [1-2].

**Тема 2.6. Средства выражения модальности. Эмфатическая конструкция**

*Самостоятельная работа* над рефератом по специальности. Чтение оригинальной литературы, связанной с областью научного исследования. Объем текста 15000 печатных знаков. Составление терминологического словаря. Объем 500 терминов.

**Рекомендуемая литература:**

основная [1-2];

дополнительная [1-2].

**Тема 2.7. Слова-заменители: that (of), those (of), this, these, do, one, ones. Степени сравнения и сравнительно-сопоставительные обороты (as...as, notso ...as, the...the)**

*Самостоятельная работа* над рефератом по специальности. Чтение оригинальной литературы, связанной с областью научного исследования. Объем текста 15000 печатных знаков. Составление терминологического словаря. Объем 500 терминов.

**Рекомендуемая литература:**

основная [1-2];

дополнительная [1-2].

**Раздел 3. Научный дискурс в межкультурной коммуникации**

**Тема 3.1. Типологические признаки научного текста. Коммуникативные стратегии в чтении и его виды: ознакомительное, просмотровое,**

### изучающее

**Практическое занятие (2 часа).** Понятие межкультурной коммуникации. Особенности научного дискурса, лексико-грамматические и стилистические особенности научного текста в изучаемом языке. Совершенствование умений в ознакомительном, просмотрном и изучающем видах чтения. Основные виды произведений научной письменной речи: аннотация, реферат, тезисы, статья.

Формирование лексико-грамматических навыков в рамках данной темы и развитие умения анализировать научный текст по специальности. Совершенствование умений работы со словарно-справочной литературой. Передача профессионально-значимой информации в форме аннотации, реферата, тезисов, сообщения (доклада).

**Самостоятельная работа** над рефератом по специальности. Чтение оригинальной литературы, связанной с областью научного исследования. Объем текста 15000 печатных знаков. Составление терминологического словаря. Объем 500 терминов.

#### **Рекомендуемая литература:**

основная [1-2];

дополнительная [1-2].

### **Тема 3.2. Основные виды произведений научной письменной речи: аннотация, критическая статья**

**Практическое занятие (2 часа).** Понятие научного стиля речи. Особенности научного дискурса, лексико-грамматические и стилистические особенности научного текста в изучаемом языке. Совершенствование умений в научной письменной речи. Основные виды произведений научной письменной речи: аннотация, критическая статья.

Формирование лексико-грамматических навыков в рамках данной темы и развитие умения выявлять структурные элементы, лексические, грамматические и стилистические особенности научного текста по специальности. Совершенствование умений научной письменной речи.

#### **Рекомендуемая литература:**

основная [1-2];

дополнительная [1-2].

## **Раздел 4. Основы письменной коммуникации в деловой и научной сфере**

#### **Тема 4.1. Соглашение о сотрудничестве в академической сфере**

**Самостоятельная работа.** Особенности официально-делового стиля. Структура и основные элементы соглашения о сотрудничестве, типичные грамматические конструкции, синтаксические особенности. Способы реализации коммуникативного намерения в официально-деловом письме.

Формирование представления о деловой сфере межкультурной коммуникации, о значении письменной формы коммуникации в научной сфере. Анализ структуры соглашения о сотрудничестве. Введение и закрепления лексико-грамматических средств, устойчивых фраз и формул в рамках данной темы. Анализ стилистических особенностей данного письменного жанра.

##### **Рекомендуемая литература:**

основная [1-2];

дополнительная [1-2].

#### **Тема 4.2. Сопроводительное письмо**

**Самостоятельная работа.** Особенности официально-делового стиля. Структура и основные элементы сопроводительного письма, типичные грамматические конструкции, синтаксические особенности. Способы реализации коммуникативного намерения в официально-деловом письме.

Формирование представления о деловой сфере межкультурной коммуникации, о значении письменной формы коммуникации в научной сфере. Анализ структуры сопроводительного письма. Введение и закрепления лексико-грамматических средств, устойчивых фраз и формул в рамках данной темы. Анализ стилистических особенностей данного письменного жанра.

##### **Рекомендуемая литература:**

основная [1-2];

дополнительная [1-2].

#### **Тема 4.3. Письмо-приглашение**

**Самостоятельная работа.** Особенности официально-делового стиля. Структура и основные элементы письма-приглашения, типичные грамматические конструкции, синтаксические особенности. Способы реализации коммуникативного намерения в официально-деловом письме.

Формирование представления о деловой сфере межкультурной коммуникации, о значении письменной формы коммуникации в научной сфере. Анализ структуры письма-приглашения. Введение и закрепления лексико-грамматических средств, устойчивых фраз и формул в рамках данной

темы. Анализ стилистических особенностей данного письменного жанра.

**Рекомендуемая литература:**

основная [1-2];

дополнительная [1-2].

**Тема 4.4. План научного исследования**

*Самостоятельная работа.* Особенности научно-делового стиля. Структура и основные элементы плана научного исследования, типичные грамматические конструкции, синтаксические особенности. Способы реализации коммуникативного намерения в научно-деловом стиле.

Формирование представления о научно-деловой сфере межкультурной коммуникации, о значении письменной формы коммуникации в научной сфере. Анализ структуры плана научного исследования. Введение и закрепления лексико-грамматических средств, устойчивых фраз и формул в рамках данной темы. Анализ стилистических особенностей данного письменного жанра.

**Рекомендуемая литература:**

основная [1-2];

дополнительная [1-2].

**Тема 4.5. Координация научной конференции. Протокол научного заседания**

*Самостоятельная работа.* Особенности научно-делового стиля. Структура и основные элементы протокола научного заседания, типичные грамматические конструкции, синтаксические особенности. Способы реализации коммуникативного намерения в научно-деловом стиле.

Формирование представления о научно-деловой сфере межкультурной коммуникации, о значении письменной формы коммуникации в научной сфере. Анализ структуры протокола научного заседания. Введение и закрепления лексико-грамматических средств, устойчивых фраз и формул в рамках данной темы. Анализ стилистических особенностей данного письменного жанра.

**Рекомендуемая литература:**

основная [1-2];

дополнительная [1-2].

**Раздел 5. Чтение оригинальных текстов по специальности**

## **Тема 5.1. Основные направления развития науки и развитие междисциплинарных исследований**

*Практическое занятие (2 часа).* Виды чтения. Владение навыками ознакомительного, изучающего и просмотрового чтения. Составление резюме.

Совершенствование лексико-грамматических навыков и умения работать с научным текстом по специальности. Совершенствование умений и навыков работы со словарно-справочной литературой. Передача профессионально-значимой информации в форме резюме.

### **Рекомендуемая литература:**

основная [1-2];

дополнительная [1-2].

## **Раздел 6. Написание реферата по специальности и составление терминологического словаря**

### **Тема 6.1. Написание реферата по специальности**

*Практическое занятие (2 часа).* Реферирование. Виды рефератов. Функции рефератов. Реферативный перевод. Написание реферата. Написание и проверка рефератов.

*Самостоятельная работа* над рефератом по специальности. Объем текста 15000 печатных знаков. Составление терминологического словаря. Объем 500 терминов.

### **Рекомендуемая литература:**

основная [1-2];

дополнительная [1-2].

### **Тема 6.2. Составление терминологического словаря**

*Практическое занятие (2 часа).* Реферирование. Словарь-минимум. Составление терминологического словаря по специальности.

Написание и проверка рефератов. Составление и проверка терминологических словарей.

*Самостоятельная работа* над рефератом по специальности. Объем текста 15000 печатных знаков. Составление терминологического словаря. Объем 500 терминов.

### **Рекомендуемая литература:**

основная [1-2];

дополнительная [1-2].

## **5. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

При реализации программы дисциплины используются практические занятия.

Общими целями занятий являются:

- обобщение, систематизация, углубление, закрепление теоретических знаний по конкретным темам дисциплины;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализация единства интеллектуальной и практической деятельности;
- выработка при решении поставленных задач профессионально значимых качеств: самостоятельности, ответственности, точности, творческой инициативы.

В ходе **практического занятия** обеспечивается процесс активного взаимодействия обучающихся с преподавателем; приобретаются практические навыки и умения. Цель практического занятия: углубить и закрепить знания, формирование навыков использования знаний для решения практических задач; выполнение тестовых заданий по проверке полученных знаний и умений.

**Реферат** является важнейшим элементом самостоятельной работы обучающихся при обучении в адъюнктуре (аспирантуре). Основной целью реферата является создание и развитие навыков исследовательской работы, умения работать с научной литературой, в том числе периодическими изданиями, делать на основе их изучения выводы и обобщения.

**Консультация** проводится перед экзаменом с целью обобщения материала по всей дисциплине и ответа на наиболее трудные вопросы, возникающие у обучающихся при изучении дисциплины.

**Самостоятельная работа** обучающихся направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим занятиям.

## **6. Оценочные средства по дисциплине**

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины, проводится в соответствии с содержанием дисциплины по видам занятий форме опроса / тестирования.

Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине, проводится в форме зачета и экзамена.

### **6.1. Оценочные материалы:**

#### **6.1.1. Текущего контроля**

**Типовые вопросы для устного опроса:**

1. Биографические данные молодого ученого
2. Теоретическая база исследования и обоснование выбора темы научной работы
3. Научные достижения в исследуемой предметной области
4. Опыт участия в научных конференциях
5. Опыт участия в исследовательских проектах
6. Тенденции развития исследуемой научной области

7. Информационно-коммуникационные технологии как средство межкультурного профессионально ориентированного общения

8. Наука в современном мире

**Типовые задания для тестирования:**

**1. Подберите правильный перевод выделенного словосочетания:**

The fire department has a lot of responsibilities, and determining a general **fire cause** is usually one of them.

- a) тушение пожара
- b) место пожара
- c) причина пожара

Ответ: c

**2. Вставьте подходящее по смыслу слово:**

6. There are numerous indications of \_\_\_\_\_, such as signs of forced entry into the premises, tools found at the scene or disactivated alarms.

- a) fire-related incident
- b) explosion
- c) arson

Ответ: c

**3. Подберите соответствующие термины к следующим определениям:**

11. Substances, such as gasoline or alcohol, that speed up the burning process.

- a) Fuel
- b) Accelerants
- c) Explosives

Ответ: b

**4. Закончите предложения, выбрав правильный вариант ответа:**

16. Carbon dioxide is ...

- a) combustible
- b) non-combustible
- c) easily flammable

Ответ: b

**5. Выберите правильный вариант перевода, обращая внимание на грамматические конструкции:**

21. Having repaired the engine, the mechanic showed it to the engineer.

- a) Механик показал мотор инженеру, ремонтируя его.
- b) Отремонтировав мотор, механик показал его инженеру.
- c) Когда мотор был отремонтирован, то механик показал его инженеру.

Ответ: b

**6.1.2. Промежуточной аттестации**

### **Перечень вопросов, выносимых на зачет**

1. Биографические данные молодого ученого
2. Теоретическая база исследования и обоснование выбора темы научной работы
3. Научные достижения в исследуемой предметной области
4. Опыт участия в научных конференциях
5. Опыт участия в исследовательских проектах
6. Тенденции развития исследуемой научной области
7. Информационно-коммуникационные технологии как средство межкультурного профессионально ориентированного общения
8. Наука в современном мире

### **Перечень вопросов, выносимых на кандидатский экзамен**

В экзаменационный билет входят 3 вопроса:

**1. Изучающее чтение** оригинального текста по специальности. Объем 2500–3000 печатных знаков. Время выполнения работы – 45–60 мин.

**Форма проверки: передача извлеченной информации осуществляется на изучаемом языке.**

**2. Беглое (просмотровое) чтение** оригинального текста по специальности. Объем – 1000–1500 печатных знаков. Время выполнения – 2–3 мин.

**Форма проверки – передача извлеченной информации на изучаемом языке.**

**3. Беседа** с экзаменатором на иностранном языке по вопросам, связанным со специальностью и научной работой обучающегося:

1. Биографические данные молодого ученого
2. Теоретическая база исследования и обоснование выбора темы научной работы
3. Научные достижения в исследуемой предметной области
4. Опыт участия в научных конференциях
5. Опыт участия в исследовательских проектах
6. Тенденции развития исследуемой научной области
7. Информационно-коммуникационные технологии как средство межкультурного профессионально ориентированного общения
8. Наука в современном мире

### **6.2. Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок**

Система оценивания включает следующие оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», «зачтено» и «не зачтено».

Форма контроля	Показатели оценивания	Критерии выставления оценок	Шкала оценивания
зачет	правильность и полнота ответа	Показывает достаточное знание языкового материала, определенного рабочей программой дисциплины: допускает не влияющие на понимание ошибки в словообразовании, словоизменении, в употреблении	зачтено

		<p>тематической и терминологической лексики. Демонстрирует достаточное владение системными связями языка (синонимия, полисемия, антонимия). Совершает фонетические и грамматические ошибки, не искажающие смысл высказывания. В монологической речи испытывает незначительные затруднения в построении предложений, в последовательности их изложения. В диалогической речи не всегда понимает реплики собеседника, но самостоятельно может участвовать в беседе, используя компенсаторные средства коммуникации. В письменной речи допускает незначительные ошибки в написании и оформлении писем личного и делового характера.</p>	
		<p>Отсутствие знания языкового материала, определенного рабочей программой дисциплины: допускает грубые ошибки в словообразовании, словоизменении, в употреблении тематической и терминологической лексики. Не демонстрирует владение системными связями языка (синонимия, полисемия, антонимия). Совершает значительные фонетические и грамматические ошибки, искажающие смысл высказывания. В монологической речи не способен построить предложения, в последовательности их изложения. В диалогической речи не понимает реплики собеседника, самостоятельно не может участвовать в беседе. В письменной речи допускает серьезные ошибки в написании и оформлении писем личного и делового характера.</p>	не зачтено
кандидатский экзамен	правильность и полнота ответа	<p>Показывает глубокое, всестороннее знание языкового материала, определенного рабочей программой дисциплины: не допускает ошибок в словообразовании, словоизменении, в употреблении тематической и терминологической лексики. Демонстрирует уверенное владение системными связями языка (синонимия, полисемия, антонимия). Фонетически и грамматически правильно оформляет высказывания. В монологической речи свободно строит высказывания, последовательно их излагает. В диалогической речи понимает реплики собеседника, самостоятельно участвует</p>	отлично

		<p>в беседе. В письменной речи составляет и оформляет писем личного и делового характера в соответствии с грамматическими и стилистическими нормами языка.</p>	
		<p>Показывает достаточное знание языкового материала, определенного рабочей программой дисциплины: допускает и самостоятельно исправляет ошибки в словообразовании, словоизменении, в употреблении тематической и терминологической лексики. Демонстрирует достаточное владение системными связями языка (синонимия, полисемия, антонимия). Совершает незначительные фонетические и грамматические ошибки. В монологической речи при незначительной поддержке преподавателя строит предложения грамматически верно, излагает их логически правильно. В диалогической речи понимает реплики собеседника, адекватно реагирует на вопросы, участвует в беседе при незначительной поддержке преподавателя. В письменной речи достаточно правильно составляет и оформляет письма личного и делового характера.</p>	хорошо
		<p>Показывает поверхностное знание языкового материала, определенного рабочей программой дисциплины: допускает ошибки в словообразовании, словоизменении, в употреблении тематической и терминологической лексики. Демонстрирует неуверенное владение системными связями языка (синонимия, полисемия, антонимия). Совершает фонетические и грамматические ошибки, не искажающие смысл высказывания. В монологической речи испытывает затруднения в построении предложений, в последовательности их изложения. В диалогической речи не всегда понимает реплики собеседника, самостоятельно не может участвовать в беседе. В письменной речи допускает ошибки в написании и оформлении писем личного и делового характера.</p>	удовлетворительно
		<p>Отсутствие знания языкового материала, определенного рабочей программой дисциплины: допускает грубые ошибки в словообразовании, словоизменении, в употреблении тематической и терминологической</p>	неудовлетворительно

		<p>лексики. Не демонстрирует владение системными связями языка (синонимия, полисемия, антонимия). Совершает значительные фонетические и грамматические ошибки, искажающие смысл высказывания. В монологической речи не способен построить предложения, в последовательности их изложения. В диалогической речи не понимает реплики собеседника, самостоятельно не может участвовать в беседе. В письменной речи допускает серьезные ошибки в написании и оформлении писем личного и делового характера.</p>	
--	--	---	--

## **7. Ресурсное обеспечение дисциплины**

### **7.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение**

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Astra Linux Common Edition релиз Орел - операционная система общего назначения. Лицензия №217800111-ore-2.12-client-6196
2. Astra Linux Special Edition - операционная система общего назначения. Лицензия №217800111-alse-1.7-client-medium-x86\_64-0-14545
3. Astra Linux Special Edition - операционная система общего назначения. Лицензия №217800111-alse-1.7-client-medium-x86\_64-0-14544

### **7.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Портал открытых данных Российской Федерации <https://data.gov.ru/> (свободный доступ);
2. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru> (свободный доступ);
3. Система официального опубликования правовых актов в электронном виде <http://publication.pravo.gov.ru> (свободный доступ);
4. Электронная библиотека университета <http://elib.igps.ru> (авторизованный доступ);
5. Электронно-библиотечная система «ЭБС IPR BOOKS» <http://www.iprbookshop.ru> (авторизованный доступ).
6. Электронно-библиотечная система "Лань" <https://e.lanbook.com> (авторизованный доступ).

### **7.3. Литература**

### **Основная литература:**

1. Английский язык для аспирантов [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т. С. Бочкарева, Е. В. Дмитриева, Н. В. Иноземцева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 109 с. — 978-5-7410-1695-4. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/71263.html>
2. Савельев, Л. А. Учебное пособие по грамматике английского языка / Л. А. Савельев. — Санкт-Петербург: Российский государственный гидрометеорологический университет, 2011. — 88 с. — ISBN 978-5-86813-306-0. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/17975.html>

### **Дополнительная литература:**

1. Кузнецова, Т. С. Английский язык. Устная речь. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т. С. Кузнецова. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 268 с. — 978-5-7996-1800-1. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/139515.html>
2. Мюллер, В. К. Современный англо-русский словарь в новой редакции / В. К. Мюллер. — Москва : Аделант, 2012. — 800 с. — ISBN 978- 5-93642-328-4. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/44150.html>

### **7.4. Материально-техническое обеспечение**

Для проведения и обеспечения занятий используются помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: автоматизированное рабочее место преподавателя, маркерная доска, мультимедийный проектор.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

**Авторы:** кандидат педагогических наук, доцент Белозерова Н.В.